



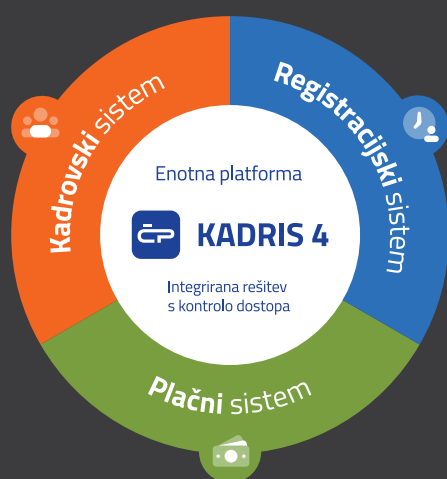
KADRIS 4
RIS



Digitalno razporejanje dela, odsotnosti in menjav – za panoge z izmenskimi urniki

Razporedi, odsotnosti, želje in menjave – vse na enem mestu.

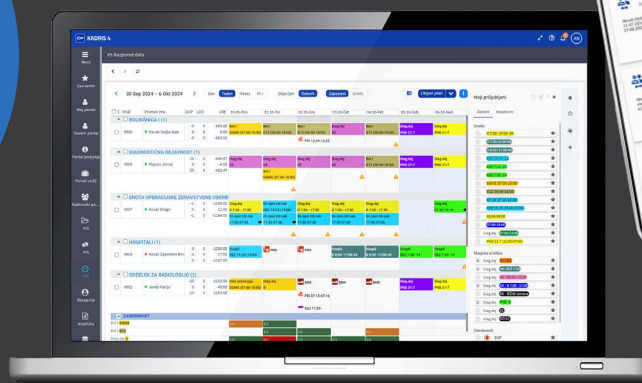
Kadarkoli, kjerkoli – prek spleta ali mobilne naprave.



KADRIS 4
RIS



KADRIS 4
Mobile



✗ ROČNO PLANIRANJE

- Nepregledno, dolgotrajno, zamudno
- Višje tveganje napak in kršitev
- Neenakomerna obremenitev
- Usklajevanje menjav preko mailov, telefonov
- Težko usklajevanje z zakonskimi omejitvami

✓ DIGITALNA REŠITEV

- Hitro, avtomatizirano, centralizirano
- Sistem opozori na vsako kršitev
- Enakomerna obremenitev
- Menjave in želje prek mobilne aplikacije
- Vgrajena pravila in kontrole za zakonitost

KADRIS 4: RIS - Razpored dela

Več nadzora. Hitrejša komunikacija z zaposlenimi. Učinkovitejša zasedenost ekip.

Rešitev, ki poveže delovne urnike, evidence delovnega časa in organizacijo odsotnosti – v enem sistemu.



Rešitve zagotavlja
ČETRTRA POT



Kjer so urniki ključni – tam je digitalno planiranje nuja.

Panoge, kjer je digitalno planiranje dela ključnega pomena:

- ZDRAVSTVO, OSKRBA IN NEGA
- TRGOVINA
- INDUSTRIJA IN PROIZVODNJA
- TURIZEM, IGRALNIŠTVO IN GOSTINSTVO
- TRGOVINA
- JAVNA UPRAVA IN INFRASTRUKTURA
- BANČNIŠTVO IN ZAVAROVALNIŠTVO

Kompleksni delovni procesi, kjer ročni urniki odpovejo:

- Večizmensko delo (nočno, praznično, nedeljsko delo).
- Dežurstva in hitro nadomeščanje odsotnosti
- Neenakomerno razporejen delovni čas
- Razpršene ali fleksibilne skupine zaposlenih



ZDRAVSTVO,
OSKRBA IN NEGA



TRGOVINA



INDUSTRIJA



TURIZEM, IGRALNIŠTVO
IN GOSTINSTVO



JAVNA UPRAVA IN
INFRASTRUKTURA



BANČNIŠTVO IN
ZAVAROVALNIŠTVO

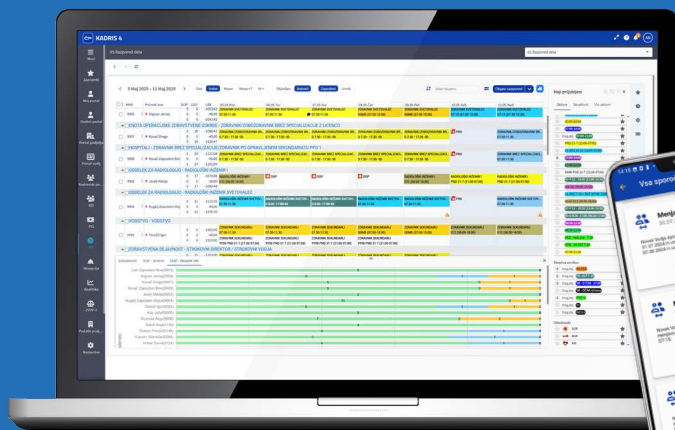


**KADRIS 4 – sistem, ki razmišlja kot vi.
A hitreje.**

Digitalizirajte celoten proces planiranja dela –
v eni aplikaciji:

- ✓ oddaja želja in najava odsotnosti
- ✓ objava urnikov, potrjevanje menjav
- ✓ povezava z evidenco delovnega časa in upravljanjem odsotnosti

- ✓ **Zakonito.**
- ✓ **Pregledno.**
- ✓ **Brez ročnih tabel.**



KADRIS 4
RIS



KADRIS 4
Mobile

TOP 11 PREDNOSTI

1. Učinkovita izdelava, objava in shranjevanje razporedov dela

Sistem samodejno upošteva razpoložljivost zaposlenih, njihove vnaprej oddane želje, zakonske omejitve, potrebe delovišč ter vrst služb in nalog. Rezultat je uravnotežen in skladen razpored, pripravljen za objavo in shranjevanje. Shranjevanje omogoča primerjavo med različicami razporedov, kar pripomore k boljšim odločitvam in učinkovitejši končni izvedbi razporeda.

2. Mobilni dostop do urnikov 24/7

Povezava med spletno in mobilno aplikacijo omogoča zaposlenim hiter dostop do razporedov dela, sprotno usklajevanje želja in menjave izmen ter planiranih ali nenapovedanih odsotnosti zaposlenih.

3. Avtomatski nadzor in opozorila

Sistem organizatorje dela sproti opozarja na morebitne kršitve urnikov in drugih pravil. Rdeči in rumeni trikotniki jasno označijo stopnjo resnosti.

4. Intuitivni namigi za lažjo uporabo

Priročni namigi ponujajo uporabne informacije tam, kjer jih planer dela potrebuje.

5. Nadzorna plošča za sproten vpogled v ure, nadure, odsotnosti in želje zaposlenih

Nadzorna plošča vsebuje ažurne podatke o urah, nadurah in dopustih, ki se samodejno primerjajo z vnesenim razporedom dela. Na voljo so tudi sprotni podatki o odsotnostih, vlogah za odsotnosti, izraženih željah in menjavah, kar omogoča hitrejšo in bolj usklajeno načrtovanje dela.

6. Razporejanje v nekaj sekundah

Z uporabo tipk (SHIFT in CTRL) je razporejanje delovnih nalog v urnike dela bolj priročno.

7. Kopiraj in prilepi razporede

Enostavno kopiranje delovnih razporedov s kombinacijo tipk (SHIFT+C/CTRL+C za kopiranje in CTRL+V za lepljenje).

8. Pametno upravljanje skupin zaposlenih

Zaposlene lahko enostavno združujete v skupine glede na delovne urnike in že ob vnosu preverjate njihovo skladnost z razporedom. En zaposleni je lahko hkrati del več skupin, kar poveča fleksibilnost in poenostavi izdelavo razporedov. Idealno za okolja, kjer je dinamika dela raznolika – ambulate, ordinacije, dežurne službe in urgence.

9. Personalizirani komentarji

Različni tipi komentarjev omogočajo, da ima vsak zaposleni dostop samo do tistih informacij, ki so zanj relevantne, medtem ko planerji lahko beležijo zasebne opombe.

10. Vizualna analitika v realnem času

Pametni grafični prikazi omogočajo takojšen vpogled v ključne kazalnike prisotnosti (ure, nadure), odsotnosti (različne kategorije), obremenjenost zaposlenih (po izmenah in skupinah) in razlike med planiranim in realiziranim delom.

11. Pregled zasedenosti in potreb

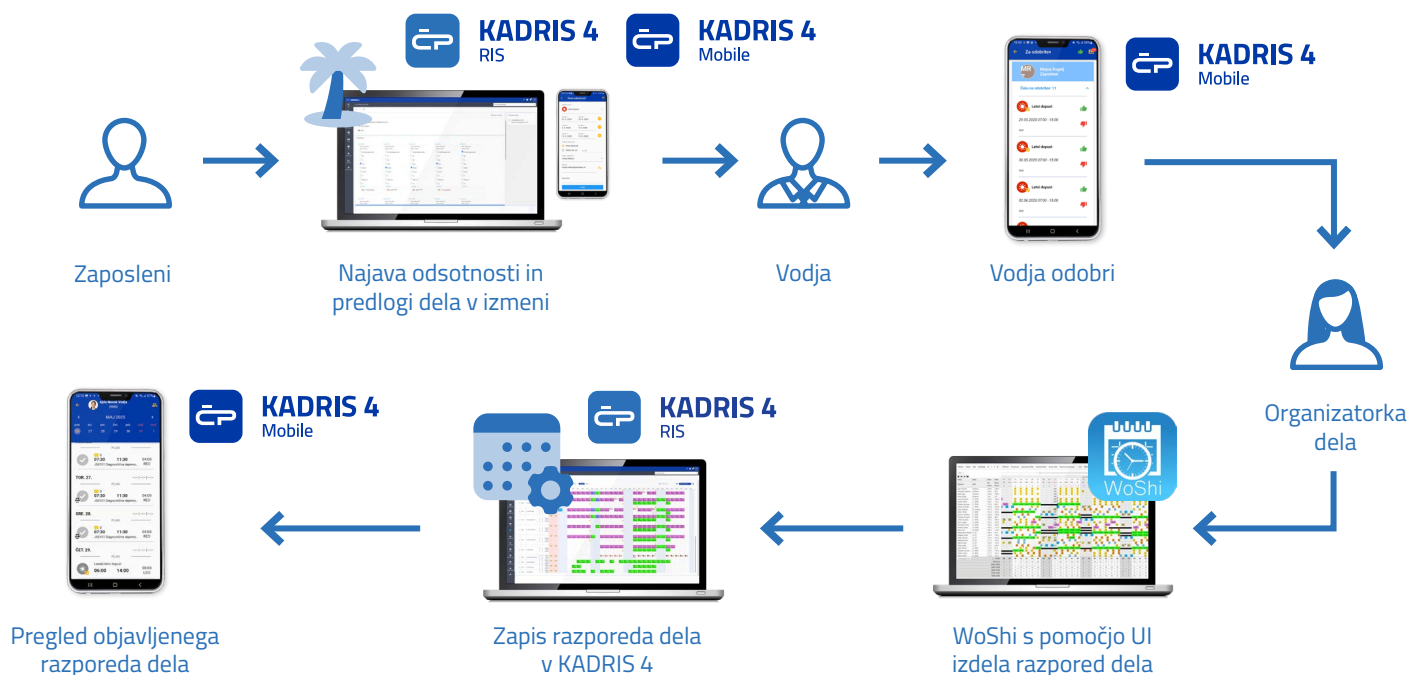
Barvne oznake ponujajo pregled zasedenosti po deloviščih in izmenah glede na vnaprej definirane potrebe po številu zaposlenih, vrsti službe in nalogah za posamezen urnik. Tako lahko enostavno zaznate primanjkljaje ali presežke in pravočasno ukrepate.



Rešitve zagotavlja
ČETRTRA POT

SAMODEJNA IZDELAVA RAZPOREDOV DELA S POMOČJO UMETNE INTELIGENCE

Za potrebe popolnoma samodejne izdelave razporedov dela, se naš sistem integrira s ponudnikom orodja umetne inteligence, ki lahko popolnoma samodejno izdela razporede dela znotraj vmesnika Razpored dela v spletni in mobilni aplikaciji KADRIS 4.



STOPITE V KORAK S ČASOM.

Odpravite zmedo v urnikih in omogočite svoji ekipi več preglednosti in pravičnosti.

Povabite nas na predstavitev ali stopite v stik:

✉ prodaja@cetrtpot.si

☎ 04 280 66 60

🌐 [cetrtpot.com](https://www.cetrtpot.com)

🎥 **Obiščite Akademijo za brezplačne video vodiče.**

Registrirajte svoj račun in začnite z ogledi takoj!

<https://www.cetrtpot.com/vsebine/akademija/>