



KADRIS 4
RIS



KADRIS 4
Cloud



KADRIS 4
Mobile



[NOVOSTI V ZAKONODAJI]

EVIDENTIRANJE DELOVNEGA ČASA PO NOVEM ZAKONU

Novela zakona o obveznem evidentiranju delovnega časa je razširila obseg podatkov, ki jih bo od 20.11.2023 dalje potrebno voditi pri evidentiranju delovnega časa. Obveznosti veljajo za vse delodajalce in zaposlene, ki so v kakršnem koli delovnem razmerju z delodajalcem.

Povzetek novih obveznosti pri evidenci delovnega časa za vse delodajalce:

- **Evidentiranje prihodov, odmorov, odhodov z dela.**
- **Izraba in obseg izrabe odmorov.**
- **Vodenje in upravljanje podatkov z naslova vrste dela (krajši, polni delovni čas, nadomestila, obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, posebni pogoji dela - razporejeni in neenakomerno razporejeni delovni čas).**
- **Tekoči seštevek ur v tedni, mesecu, letu za referenčna obdobja neenakomerne razporeditve inčasne prerazporeditve polnega delovnega časa.**
- **Trajna hramba podatkov.**
- **Obveščanje oz. seznanitev zaposlenih s podatki o izrabi delovnega časa.**

Vsem uporabnikom registracijskega sistema KADRIS 4 svetujemo, da stopite v stik z internim skrbnikom aplikacije KADRIS 4 v vaši organizaciji in preverite, če imate vse zakonske zahteve že implementirane oz. so sestavni del vzdrževalne pogodbe s podjetjem ČETRTRA POT.

Da bi vam olajšali delo pri tem, smo pripravili tabelo (stran 2 in 3) zakonskih novosti, ki vključuje imena modulov in funkcionalnosti rešitev ter številko verzije z letnico izdaje spletne aplikacije KADRIS 4 in KADRIS 4 Cloud (K4), ter mobilne aplikacije KADRIS 4 Mobile (K4M), ki zadostujejo zakonskim zahtevam.

V kolikor ugotovite, da nimate vseh potrebnih funkcionalnosti za skladnost z zakonodajo ali pa potrebujete posvet, se obrnite na našo prodajno ali podporno službo, ki vam bo z veseljem pomagala.

Prodajna služba vam je na voljo prek e-pošte:
prodaja@cetrtpot.si ali telefona 04 280 66 60.

Podporna služba vam je na voljo prek e-pošte:
podpora@cetrtpot.si ali telefona 04 280 66 22.

**POMEMBNO
OBVESTILO za vse
uporabnike sistema
za evidentiranje
delovnega časa
podjetja ČETRTRA POT!**

**KADRIS 4 v celoti
pokriva vse zakonske
zahteve novega
Zakona o spremembah
in dopolnitvah
Zakona o evidencah
na področju dela in
socialne varnosti
(ZEPDSV-A).**



ČETRTRA POT®

Rešitve zagotavlja



TABELA zakonskih novosti in modulov oz. funkcionalnosti rešitev z verzijo in letnico izdaje spletne ali mobilne aplikacije

Vsebina zakona ZEPDSV-A glede evidentiranja delovnega časa	Moduli oz. funkcionalnosti rešitev spletne aplikacije KADRIS 4 ali KADRIS 4 Cloud (K4) in mobilne aplikacije KADRIS 4 Mobile (K4M)	Verzije spletne aplikacije KADRIS 4 ali KADRIS 4 Cloud (K4) in mobilne aplikacije KADRIS 4 Mobile (K4M)
1. člen Zakon velja za vse osebe, ki so vključene v delovni proces delodajalca (študentje, osebe na praksi, s.p., itd.).	Vnos matičnih podatkov vseh oseb, ki so v delovnem razmerju, v sistem KADRIS 4.	K4 od 4478 dalje (od leta 2006)
2. člen Delodajalec bo dolžan posredovati podatke iz evidence o zaposlenih delavcih na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije z dnem nastopa dela po pogodbi o zaposlitvi, vendar najkasneje do pričetka opravljanja dela, podatke se sporoča na predpisanih obrazcih.	Prijava se uredi lahko: a.) ročno prek portala SPOT-a ali b.) avtomatsko prek integracije modula KADRIS 4: KIS - Kadrovski vmesnik eHRS* z istoimenskim modulom na portalu SPOT. <i>*Pogoj za namestitev je modul KADRIS 4: KIS - Kadrovska evidenca.</i>	K4 od 4770.22 dalje (od leta 2021)
3. člen Delodajalec dnevno vpisuje v evidenco o izrabi delovnega časa za posameznega delavca naslednje podatke:		
1. podatki o številu ur	a.) Osnovna urna lista, ki je na voljo v modulu KADRIS 4: RIS - Infomat in / ali mobilni aplikaciji KADRIS 4 Mobile (K4M) - Infomat b.) KADRIS 4: RIS - Poročila in sezname c.) KADRIS 4: RIS - Napredni urejevalnik	a.) K4 od 4612 dalje (od leta 2011) in / ali K4M od 4770 dalje (od leta 2021) b.) K4 od 4400 dalje (od leta 2000) c.) K4 od 4400 dalje (od leta 2000)
2. skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega, z oznako vrste opravljenega delovnega časa	KADRIS 4: RIS - Poročila in sezname (ure po števcu 2 in oznaki vrste delovnega časa)	K4 od 4400 dalje (od leta 2000)
3. opravljene ure v času nadurnega dela	KADRIS 4: RIS - Poročila in sezname (ure po števcu nadur)	K4 od 4400 dalje (od leta 2000)
4. neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila	KADRIS 4: RIS - Poročila in sezname (seznam odsotnosti)	K4 od 4600 dalje (od leta 2008)
5. neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov, z oznako vrste nadomestila	KADRIS 4: RIS - Poročila in sezname (seznam odsotnosti)	K4 od 4600 dalje (od leta 2008)
6. neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače	KADRIS 4: RIS - Poročila in sezname (seznam odsotnosti)	K4 od 4600 dalje (od leta 2008)
7. število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa	KADRIS 4: RIS - Poročila in sezname (ure po števcu 2 z ustrezno oznako zaposlenega z zavarovalno dobo s povečanjem)	K4 od 4600 dalje (od leta 2008)
8. čas prihoda na delo in odhoda delavca z dela	a.) Osnovna urna lista, ki je na voljo v modulu KADRIS 4: RIS - Infomat in / ali KADRIS 4 Mobile (K4M) - Infomat b.) KADRIS 4: RIS - Poročila in sezname c.) KADRIS 4: RIS - Napredni urejevalnik	a.) K4 od 4612 dalje (od leta 2011) in / ali K4M od 4770 dalje (od leta 2021) b.) K4 od 4400 dalje (od leta 2000) c.) K4 od 4400 dalje (od leta 2000)





9. izraba in obseg izrabe odmora med delovnim časom	a.) Osnovna urna lista, ki je na voljo v modulu KADRIS 4: RIS - Infomat in / ali KADRIS 4 Mobile (K4M) - Infomat b.) KADRIS 4: RIS - Poročila in sezname c.) KADRIS 4: RIS - Napredni urejevalnik Velja za primere, ko zaposleni evidentira izrabo odmora*. <i>*Zakon ne zapoveduje načina oz. oblike (elektronsko, ročno, excel ipd.) evidentiranja odmora, zapoveduje pa, da mora biti iz evidence razviden obseg izrabe odmora.</i>	a.) K4 od 4612 dalje (od leta 2011) in / ali K4M od 4770 dalje (od leta 2021) b.) K4 od 4400 dalje (od leta 2000) c.) K4 od 4400 dalje (od leta 2000)
10. opravljene ure v drugih posebnih pogojih dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa (zlasti opravljene ure nočnega, nedeljskega, izmenskega, prazničnega dela, dela v deljenem delovnem času in druge oblike razporeditve delovnega časa, določene z zakonom ali kolektivno pogodbo)	KADRIS 4: RIS - Poročila in sezname (vrste plačila za ure opravljene v posebnih pogojih dela).	K4 od 4400 dalje (od leta 2000)
11. opravljene ure v neenakomerno razporejenem delovnem času ali v začasno prerazporejenem delovnem času	a.) KADRIS 4: RIS - funkcionalnost Neenakomerni delovni čas + Poročila in sezname b.) KADRIS 4: RIS - Poročila in sezname (ure po števcu prerazporejenih ur)	a.) K4 od 4500 dalje (od leta 2005) b.) K4 od 4500 dalje (od leta 2005)
12. tekoči seštevek ur v tednu, mesecu oziroma letu, iz katerega je razvidno referenčno obdobje, ki se upošteva za neenakomerno razporeditev in za začasno prerazporeditev polnega delovnega časa	KADRIS 4: RIS - funkcionalnost in nastavitve za Referenčna obdobja + Tedenska poročila.	K4 od 4612 dalje (od leta 2015)
4. člen Vpogled v evidenco, obveščanje in seznanitev delavca o podatkih iz evidence: - Delodajalec delavcu zagotavlja vpogled v podatke iz evidence o izrabi delovnega časa, ki se nanašajo nanj. - Delodajalec delavca pisno obvesti o podatkih iz evidence o izrabi delovnega časa za pretekli mesec do konca plačilnega dne. Pisno obvestilo se lahko pošlje tudi po elektronski poti na elektronski naslov delavca, ki ga zagotavlja in uporabo nalaga delodajalec. Za obveznost seznanitve se šteje tudi neposreden elektronski dostop delavca do evidence o izrabi delovnega časa, ki ga zagotavlja delodajalec. - Delavec lahko od delodajalca enkrat tedensko zahteva, da ga pisno seznani s podatki iz evidence o izrabi delovnega časa. Za obveznost seznanitve iz prejšnjega stavka se šteje tudi neposreden elektronski dostop delavca do evidence o izrabi delovnega časa, ki ga zagotavlja delodajalec.	a.) KADRIS 4: Moj portal, Osebni portal - KADRIS 4: RIS - Infomat in / ali b.) KADRIS 4 Mobile - Infomat. a.) KADRIS 4: Moj portal, Osebni portal - KADRIS 4: RIS - Infomat in / ali b.) KADRIS 4 Mobile - Infomat. c.) Pošiljanje pdf mesečne urne liste po e-pošti a.) KADRIS 4: Moj portal, Osebni portal - KADRIS 4: RIS - Infomat in / ali b.) KADRIS 4 Mobile - Infomat.	a.) K4 od 4612 dalje (od leta 2011) b.) K4 in / ali K4M od 4770 dalje (od leta 2021) a.) K4 od 4612 dalje (od leta 2011) b.) K4 in / ali K4M od 4770 dalje (od leta 2021) c.) K4 od 4760 dalje (od leta 2019) a.) K4 od 4612 dalje (od leta 2011) b.) K4 in / ali K4M od 4770 dalje (od leta 2021)