



KADRIS 4

Solutions by ČETRТА POT

KADRIS 4 Információs Rendszer

Üzleti megoldások a munkahelyek digitalizálásához



**Humánerőforrás-
menedzsment**



**Munkaidő- és
jelenlétkelés**



Beléptetőrendszer



Bérszámfejtés



01 A KADRIS 4 egységes platform

A KADRIS 4 információs rendszer olyan platform, amely üzleti megoldásokat foglal magában humánerőforrás-menedzsment, munkaidő- és jelenlétkezelés, műszaki biztonság és bérszámfejtés területén. Teljeskörű megoldást kínál, amely zökkenőmentesen integrált HRM-, T&A- és bérszámfejtési információs rendszerekből áll a KADRIS 4 technológiai környezetben a szállítói licencekkel együtt. A munkaidő- és jelenlétkezelő rendszer támogatja a digitalizált munkaidő-kezelést, és magában foglalja a műszaki biztonságot, illetve a beléptetőrendszert is.

Alkalmazási területek



**HUMÁNERŐFORRÁS-
MENEDZSMENT**



**MUNKAIIDŐ- ÉS
JELLENLÉTKEZELÉS**



BELÉPTETŐRENDSZER



BÉRSZÁMFEJTÉS

Szolgáltató



Stratégiai
megvalósítási
tervezés



Adatbiztonság
és jogszabályi
megfelelés



Üzleti
elemzés



Testreszabás
és integrációk

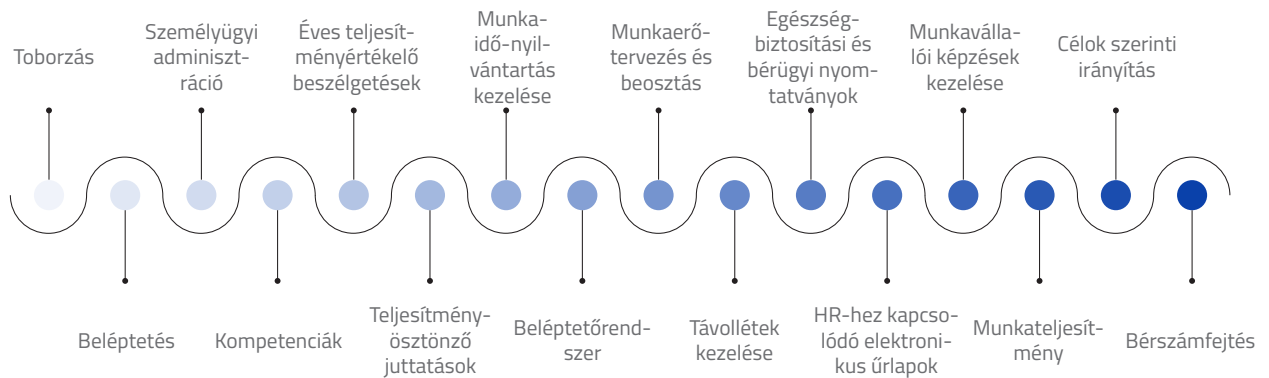


Telepítés és
bevezetés

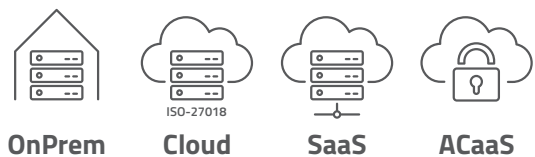


Folyamatos
támogatás és
optimalizálás

Egységes platform minden HR-folyamathoz



Vásárlási és telepítési lehetőségek



Szoftvervásárlás

A szoftver megvásárlása és telepítése az ügyfél szerverére vagy a ČETRTA POT szervereire, a megoldás elérése webböngészőn keresztül történik.

Szoftverbérlés

A szoftver bérlése és hosztolása a ČETRTA POT szerverein, a megoldás elérése webböngészőn keresztül történik.

Hardvervásárlás

Hardver megvásárlása és telepítése munkaidő- és jelenlétkelző (regisztrációs terminálok) vagy beléptetőrendszer (vezérlőegységek és olvasók) céljára, az ügyfél telephelyén meghatározott helyszíneken.

Munkaidő- és jelenlétkelző bérlés

Hardver bérlése és telepítése munkaidő- és jelenlétkelző nyilvántartás (regisztrációs terminálok) céljára, az ügyfél telephelyén meghatározott helyszíneken.

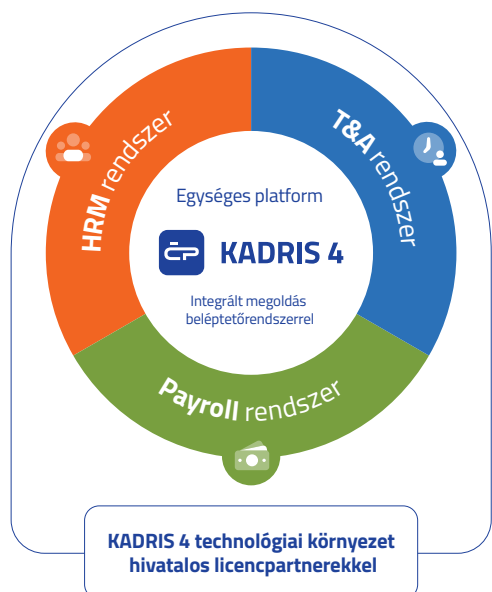
Miért érdemes egységes platformot választani az üzleti folyamatok digitalizálásához?

A munkafolyamatok digitalizálása olyan előnyöket hoz, amelyek javítják a szervezet hatékonyságát, teljesítményét és versenyképességét. A munkahelyek és folyamatok átalakítása elkötelezett munkavállalói együttműködést eredményez, ezért kulcsfontosságú, hogy minden munkavállaló hozzáférjen olyan üzleti megoldásokhoz, amelyek támogatják a foglalkoztatási életciklust pályafutásuk különböző szakaszaiban. Ez magában foglalja a humánerőforrás-menedzsment és fejlesztés, a több telephelyre és időzónára kiterjedő munkaidő- és jelentlétkézelő, a bérszámfejtés, valamint az elektronikus ajtónyitás megoldásait.

Az európai piacon kevés olyan szolgáltató található, amely képes egységes informatikai rendszerrel támogatni a kulcsfontosságú munkafolyamatokat, valamint megteremteni a modern munkavégzés vagy digitális munkahelyek feltételeit. A különböző rendszerek közötti váltás, valamint a több helyen, különböző beszállítóktól és eltérő formátumokban tárolt adatok összegyűjtése és elemzése hibalehetőségekkel jár, és meglehetősen időigényes. Ennek következtében az idő és energia elfolyik, ahelyett hogy olyan üzleti elemző- és riportkészítő rendszerekben hasznosulna, amelyek képessé teszik a menedzsmentet arra, hogy gyorsan és agilis módon hozzon meg stratégiai üzleti döntéseket.

A KADRIS 4 a többféle informatikai rendszer végső egységesítését kínálja egy közös platformon, amelyet valós ügyféligények és munkavállalói tapasztalatok alapján fejlesztettek ki.

A KADRIS 4 egységes platform **kialakítása**



A KADRIS 4 platform legfőbb versenyelőnye, hogy az ügyfél egyetlen, egységes termékben kapja meg a Humánerőforrás-menedzsment, a Munkaidő- és Jelentlétkézelő, a Beléptetőrendszer és a Bérszámfejtés digitalizálását szolgáló szoftvermodulok teljes körét. A platform négy, zökkenőmentesen integrált alrendszerből áll:

1. Humánerőforrás-menedzsment információs rendszer (HRM rendszer)
2. Munkaidő- és jelenlétkézelő információs rendszer (T&A rendszer)
3. Beléptetőrendszer (a T&A rendszer részeként)
4. Bérszámfejtési információs rendszer (Payroll rendszer)

A KADRIS 4 egységes platform **előnyei**



1. Egyedülálló, integrált megoldás összekapcsolt rendszerekkel

Az adatokat csak egyszer kell rögzíteni a különböző üzleti területeken (HRM, T&A és bérszámfejtés), így minden munkavállalói adat egy helyről elérhető, megszüntetve a másolási hibákat és az inkonzisztenciákat.



2. Moduláris felépítés és integráció külső rendszerekkel

Az egységes platform alrendszerei (HRM, T&A és bérszámfejtés) önállóan vagy egységes egész-ként is működhetnek, így rugalmasan illeszkednek a vállalat vagy szervezet igényeihez. A szoftver-megoldás pontosan azokat a funkciókat nyújtja, amelyekre az ügyfélnek szüksége van, miközben lehetőséget ad a fokozatos bővítésre és skálázásra az igények szerint. A KADRIS 4 integrálható az ügyfél meglévő rendszereivel is.



3. Intuitív elrendezés és fejlett grafikus felhasználói felület

A rendszer moduljai egységes, vonzó megjelenést kínálnak, és könnyen, intuitívan használhatók, biztosítva a lehető legjobb felhasználói élményt. A felhasználók gyorsan és egyszerűen tekinthetik át, kezelhetik, dolgozhatják fel és jeleníthetik meg az adatokat diagramok és riportok formájában. Az összetett munkavállalói adatok egy gombnyomással hasznos információvá alakíthatók táblázatok és grafikonok formájában, támogatva ezzel a vezetőséget az üzleti döntéshozatalban.



4. Egyetlen szerződéses kapcsolat az üzlet egyszerűsítéséért

Az egységes platform, amely számos működési területet lefed (humán erőforrás-menedzsment, munkaidő- és jelenlétkezelés, beléptetés, bérszámfejtés), egyetlen szerződéses kapcsolatot jelent egyetlen szolgáltatóval, több különböző rendszerbeszállító helyett. Teljeskörű támogatást nyújtunk a bevezetéstől és felhasználói képzéstől kezdve a karbantartáson, rendszerfrissítéseken és bővítéseken át a felhasználói támogatásig. Ez lehetővé teszi a HR-, számviteli- és IT-csapatok számára, hogy a kulcsfeladatokra és projektekre összpontosítsanak, csökkentve az időigényes adminisztratív munkát és növelve a termelékenységet. Ez a megközelítés partnerség kialakítását teszi lehetővé a megoldásszállítóval.



5. Információbiztonság és jogszabályi megfelelés

Az információbiztonság és az egyszerű bejelentkezés alapjai a KADRIS 4-ben:

- Egyszeri bejelentkezés (Single Sign-on, SSO) OAuth 2.0 OpenID Connect használatával,
- naplózás (audit trail) az adatváltozások nyomon követéséhez és az adatelözmények megtekintéséhez,
- jelszóbiztonsági szabályzat, amely előírja és ellenőrzi a jelszó meghatározott időközönkénti megváltoztatását.

A KADRIS 4 megfelel a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak, és folyamatosan igazodik a munkaügyi és társadalombiztosítási nyilvántartási előírásokhoz. Az információvédelem és minőség iránti elkötelezettségünk részeként a rendszer rendelkezik minden fontos nemzetközi ISO tanúsítvánnyal (27018, 27001 és 9001). A beléptetőrendszer a SIST EN 60839-11-1:2013 biztonsági szabvány szerint tanúsított, a legmagasabb, 4-es biztonsági osztályban.

A KADRIS 4 platform **alrendszerei**



KADRIS 4
HRM



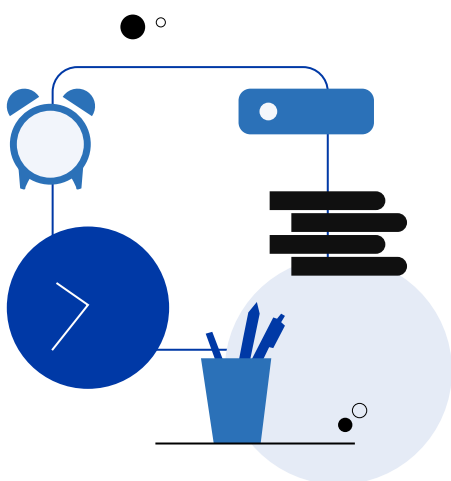
HRM információs rendszer

A Humánerőforrás-menedzsment (HRM) információs rendszer a humánerőforrások hatékony kezelésére és fejlesztésére szolgál, és a KADRIS 4 platform szerves része. Teljeskörűen digitalizálja a HR folyamatokat, és átfogó támogatást nyújt a toborzáshoz, a munkavállalói menedzsmenthez és a munkatársak fejlesztéséhez. Segítségével modern munkahelyek alakíthatók ki, felmérhetők a munkavállalói kompetenciák, azonosítható a tehetség, képezhetők és felkészíthetők az utódok, valamint biztosítható, hogy a megfelelő emberek kerüljenek a megfelelő pozíciókba.

Alkalmazási területek: HR adminisztráció, toborzás, tehetségfejlesztés, munkavédelem, egészségügyi vizsgálatok tervezése, helyettesítési terv készítése.



KADRIS 4
T&A



Munkaidő- és jelenlétkelző információs rendszer

A Munkaidő- és jelenlétkelző rendszer (T&A rendszer) a munkaidő hatékony kezelésére szolgál, és a KADRIS 4 platform szerves része. Teljeskörűen digitalizálja a munkavállalói munkaidő- és jelenlétkelzést, a beosztás- és műszaktervezési folyamatokat, valamint a projekttevékenységek munkaidő-nyilvántartásának kezelését. Egy helyen biztosít naprakész információt a pontos bérszámfejtéshez, a munkaerőköltségek áttekintéséhez és a jelenléti eltérések kezeléséhez.

Alkalmazási területek: ledolgozott munkaidő rögzítése és nyilvántartása, jelenlét- és távollétkezelés, beosztástervezés, étkezési igénybevétel nyilvántartása, bérszámfejtési adatok előkészítése.



Bérszámfejtési információs rendszer

A Bérszámfejtési információs rendszer a munkabérek és minden egyéb munkavállalói juttatás számfejtésére szolgál, és a KADRIS 4 platform szerves része. A rendszer folyamatosan követi a jogszabályi változásokat, amelyek nyomon követését szakértői csapatunk biztosítja. Az ügyfelek a bérszámfejtést saját maguk is elvégezhetik a KADRIS 4 szoftverben, vagy a ČETRTA POT-ot bízhatják meg kiszervezett bérszámfejtési szolgáltatással, amely magában foglalja a biztonságos adatkezelést és -tárolást, a bérszámfejtési adatok elemzésére szolgáló eszközöket, valamint a riportkészítést.

Alkalmazási területek: bérszámfejtés, letiltások és kölcsönök kezelése, kiszervezett bérszámfejtési szolgáltatások.



Beléptetőrendszer

A Munkaidő- és jelenlétkelő rendszer részeként a KADRIS 4 a létesítmények műszaki védelmét is biztosítja, vagyis tartalmazza a beléptetőrendszert. A beléptetőrendszerek lehetővé teszik a vállalati területek biztonságos védelmét, valamint annak szabályozását, hogy ki léphet be az épületbe vagy juthat hozzá bizonyos területekhez. Ezzel biztosítják a munkavállalók biztonságát, valamint a szervezet eszközeinek és üzleti információinak védelmét.

Alkalmazási területek: helyiségek vagy területek beléptetés ellenőrzése (elektronikus ajtónyitás), jelenléti nyilvántartás helyiségenként, látogatások webes előzetes bejelentése, látogatók fogadása és nyilvántartása, biztonsági járőrök ellenőrzése mobilalkalmazással, öltözőszekrények védelme, kulcstároló szekrények védelme, logikai hozzáférés-ellenőrzés.

Önkiszolgáló portálok



A Vállalati portál tartalmazza a munkavállalók névjegyzékét vagy listáját, és lehetővé teszi a dolgozók aktuális jelenlétének, valamint bizonyos távolléti típusoknak – például ebédszünet, kávészünet, személyes vagy üzleti ügyek miatti távollét – a megtekintését. Egyes távolléti típusok (például betegszabadság) elrejtethetők. A távollétek megjelenítése naptár formátumban is elérhető. A munkavállalók saját távolléteiket a Személyes portálon tekinthetik meg, míg a vezetők a Vezetői portálon érhetik el a közvetlen vagy közvetett beosztottjaik távolléti adatait.



A Személyes portál célja, hogy a munkavállalók gyorsan és egyszerűen hozzáférjenek a munkaidő- és jelenlétkeléshez szükséges legfontosabb információkhoz és funkciókhoz. A dolgozók a portálon keresztül:

- megtekinthetik személyes dokumentumaikat, például bérjegyzékeket, munkaidő- és jelenlétnyilvántartásokat, szabadságértékesítőket, szerződéseket és mellékleteket – mindezt egy helyen,
- kezelhetik munkaidő-nyilvántartásaikat olyan funkciókkal, mint az utazási megbízások, rövid távollétek elektronikus engedélyezése, többnapos távollétek tervezése, online munkaidő-regisztráció és hiányzó események rögzítése,
- elérhetik a munkaidő-beosztásaikat áttekinthető formában,
- jelentkezhettek képzésekre, értékelhetik az elvégzett képzéseket, és nyomon követhetik, illetve fejleszthetik kompetenciáikat és tudásukat,
- kitölthetik az éves értékelő interjúk kérdőíveit a személyes fejlődés és munkahelyi teljesítmény jobb megértése érdekében,
- hozzáférhetnek a teljesítményértékelések eredményeihez, a kompetenciaadatokhoz és a kiadott munkaeszközökhöz, hogy jobban megértsék saját eredményeiket és az elvárásokat,
- nyomon követhetik a vezetés által meghatározott célokat és KPI-akat, hogy munkájukra koncentrálhassanak, és figyelhessék saját előrehaladásukat.



A Vezetői portál a részlegvezetők hatékony eszköze csapataik és a HR folyamatok irányítására. A portál hozzáférést biztosít a sikeres munkaszervezéshez és koordinációhoz szükséges funkciókhoz. A vezetők a portálon keresztül:

- kezelhetik a munkavállalói feladatokat: kioszthatják és nyomon követhetik azokat, valamint értékelhetik a teljesítményt,
- jóváhagyhatják a különböző típusú távolléteket, így biztosítva a munkaidő hatékony kezelését,
- jóváhagyhatják a munkavállalók képzési részvételét, nyomon követhetik a fejlesztési programokat,
- lefolytathatják az éves értékelő interjúkat és értékelhetik a munkateljesítményt,
- felmérhetik a kompetenciákat és azonosíthatják a fejlesztendő területeket,
- a vállalati stratégiával összhangban irányíthatják a csapat munkáját és nyomon követhetik a kitűzött célok megvalósulását.



A HRM portál a HRM rendszer sokféle modulját és funkcióját egyesíti, és átfogó képet ad a munkavállalók legfontosabb adatairól. Fő előnye, hogy teljeskörű áttekintést és hatékony kezelést biztosít a szervezet kulcsfontosságú munkavállalói adatainak. A portál kifejezetten a HR-folyamatok hatékony megvalósításáért és irányításáért felelős HR-osztályok számára készült. Széleskörű lehetőséget kínál a munkavállalói információk rendszerezésére, beleértve a szolgálati időt, végzettséget, családtagokat, szabadságkeretet, biztosítási adatokat, készségeket, bónuszokat, munkaképesség-csökkenést, valamint a jelenlétre és távollétre vonatkozó adatokat. Emellett támogatja a különböző munkavégzési formák kezelését, mint például a tanulmányok, szakmai gyakorlatok, megbízási szerződések stb. A HRM portál így alapvető eszköz a HR-adatok pontos és hatékony kezeléséhez a szervezeten belül.

Digitális aláírási és dokumentumkezelő rendszer



A dokumentumok **digitális aláírása** és továbbítása a dokumentum létrehozója (HR-adminisztrátor), aláírója (vezető) és birtokosa (munkavállaló) között zajlik. Ennek támogatására a KADRIS 4 speciális felhasználói felületet biztosít, amely lehetővé teszi a dokumentum feltöltését, az aláírók kiválasztását, az aláírást, a befejezést és a dokumentumok továbbítását az aláírók számára. A folyamat során a HRM portál (felhasználó: dokumentum létrehozó), a Vezetői portál (dokumentum aláíró), a Személyes portál (munkavállaló mint a dokumentum birtokosa), majd ismét a HRM portál (az aláírás befejezéséről szóló értesítés) működik együtt. Ehhez a folyamathoz minősített digitális tanúsítvány telepítése szükséges, amelyet megbízható hitelesítésszolgáltató bocsát ki. A munkáltatónak be kell szereznie a természetes személy tanúsítványt (munkavállaló számára) és a jogi személy tanúsítványt (munkáltató számára) is. Ha a munkáltató már használ digitális aláírási rendszert valamely szolgáltatótól, például ePERO, Rekono, Konica Minolta vagy hasonló, akkor a metaadatok és PDF-dokumentumok a KADRIS 4-ből átkerülnek a kiválasztott szolgáltató aláírási rendszerébe, majd onnan vissza a KADRIS 4-be vagy a munkavállaló Személyes portáljára.



A KADRIS 4-ben készült **dokumentumok archiválása** külső e-archívum- vagy dokumentumkezelő szolgáltatókkal (például Mikrografia vagy Mikrocop és hasonló) való integráción keresztül lehetséges, amely hatékony és biztonságos archiválást tesz lehetővé.

Elemzési és riportkészítő rendszer



Táblázatok és diagramok

A KADRIS 4 platform különböző részeiből kinyert, táblázatos és grafikonos formában megjelenített riportok betekintést nyújtanak a munkaerőköltségekbe, a távollétekbe, a fluktuációba, a kompetenciafejlesztésbe, a teljesítménybe és más hasonló mutatókba. Az adatok önállóan vagy témakörönként összesítve is elemezhetők. A riportkészítő rendszer átfogó képet ad, feltárja a trendeket és a fejlesztési lehetőségeket. Az adatok elemzésével optimalizálhatók az üzleti folyamatok, és a vállalat céljaival összhangban hozhatók meg stratégiai döntések. Ez hozzájárul a humánerőforrás-gazdálkodás hatékonyságának növeléséhez és a fejlesztendő kulcsterületek azonosításához.



02 **KADRIS 4:** Humánerőforrás- menedzsment információs rendszer

A Humánerőforrás-menedzsment információs rendszer (HRM rendszer) a KADRIS 4 platform szerves része, és lehetővé teszi a HR-adatok hatékony kezelését, valamint a HR-folyamatok fejlesztését a modern munkakörnyezetekben.





A KADRIS 4 a HR modulok széles választékával megszünteti a HR-adatok széttagoltságát, és lehetővé teszi a HR-osztály számára, hogy tevékenységét a munkavállalók fejlesztésére és kompetenciáik bővítésére összpontosítsa a vállalat stratégiájával összhangban.

A rendszer dinamikus személyzeti nyilvántartásra épül, és emlékeztető naptár funkcióval rendelkezik, ezáltal egyszerűvé, gyorsá és hatékonyá teszi az alapvető HR-folyamatok kezelését. Az alap személyzeti adatokra építve a fejlett, dedikált modulok nyomon követik a foglalkoztatási életciklus különböző szakaszait. A rendszer támogatja a toborzást, a kötelező egészség- és társadalombiztosítást, a betanítást és a kompetenciamérést az első lépésben, majd a célok szerinti teljesítménymenedzsmentet, az éves értékelő interjúkat és a képzések szervezését.

Az intuitív grafikus felhasználói felületek segítségével támogatja a munkateljesítmény értékelését, és ezt az adatokat a meglévő információkkal összekapcsolva jelentős mértékben hozzájárul a tisztességes bérezéshez, valamint megkönnyíti az előléptetési és utánpótlástervezési döntéseket. A dinamikus személyzeti nyilvántartás tartalmazza az ütemezett orvosi vizsgálatok adatait, valamint emlékeztetőket a munkavédelmi oktatásokra és a kockázatértékelésre.

Speciális, a közsféra számára fejlesztett modulok is rendelkezésre állnak, amelyek támogatják az egyetemi vagy főiskolai előadói jog megszerzéséhez szükséges kutatói címek odaítélésének folyamatát, valamint a közszolgálati dolgozók előléptetésének és javadalmazásának értékelését.

Az önkiszolgáló portálok (HRM portál, Vezetői portál és Személyes portál a munkavállalóknak) elősegítik a kommunikációt, ösztönzik a visszajelzést, és lehetővé teszik a HR-osztály, a vezetők és a munkavállalók közötti hatékony szervezeti folyamatokat.



»A HRM információs rendszer olyan eszköz, amely egyetlen gombnyomással a felhasználó számára releváns információvá alakítja a hatalmas mennyiségű adatot.«

HR-folyamatokat támogató szoftver

Személyzeti nyilvántartás

Adatkezelés: a vállalat és leányvállalatai alapadatai, egy vagy több vállalat szervezeti felépítése, munkaköri besorolások, költséghelyek, munkavégzési helyek, személyi dossziék, munkaköri kijelölések, munkavállalók, munkakörök és költséghelyek közötti kapcsolatok, bér- és fizetési adatok. Automatikus számítások: munkavállaló életkora, szolgálati ideje, nyugdíjjogosultsági évei, éves szabadságkerete, jubileumi jutalomra jogosultak, munkaviszony hossza. Riportkészítés: riportok egyszerű előállítás és exportálása .xls, .ods és .csv formátumba, interaktív riportfunkció. Jobb szervezettség: e- emlékeztetőkkel ellátott naptár és idővonal, amely lehetővé teszi múltbeli vagy jövőbeli események szimulálását. Integráció a Smart Arena e-learning szolgáltatóval, amely lehetővé teszi az elvégzett képzések és megszerzett tanúsítványok megjelenítését.



Toborzás

A modul támogatja az új munkatársak felkutatásának és integrálásának folyamatát. Lefedi az álláshirdetés szövegének elkészítését és közzétételét, a jelentkezések begyűjtését a vállalat weboldalán található kapcsolatfelvételi űrlapon vagy állásportálokon keresztül, a jelentkezések feldolgozását, a potenciális jelöltek meghallgatását, a kiválasztott jelölt kijelölését, az értesítési folyamatot, a kiválasztott jelölt adatainak átmásolását a HR-nyilvántartásba, valamint – a rendszer által támogatott integrációk révén – a szükséges adminisztrációs folyamatok elindítását a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.



Kompetenciák

A szoftvermodul az adott munkaköri követelményekhez kapcsolódó kompetenciamérés folyamatára épül. Lehetővé teszi kompetenciaprofilok kialakítását és az előírt szint meghatározását az egyes munkakörökhöz egy szervezeti egységen belül. A különböző kompetenciamérési formák megmutatják a követelmények és az elért fejlettségi szint közötti eltéréseket. Elérhető kompetenciamodell specifikus viselkedési indikátorokkal vagy anélkül. A modul használható a rendszeres éves értékelő interjúk részeként vagy önálló funkcióként is. Előnye, hogy éves értékelő interjúba építve lehetőséget ad a munkavállalóknak saját kompetenciáik felmérésére és a vezetővel való megbeszélésére, ami önálló vezetői értékelés esetén nem lehetséges.



ÚJ!
Frissített
modul

Éves teljesítményértékelő interjú

A modul lehetővé teszi a strukturált beszélgetést a munkavállaló korábbi teljesítményéről, a teljesítményre vonatkozó visszajelzések megadását, az egyéni jóllét, a csapatedinamika és a vezetővel való elégedettség elemzését, valamint fejlesztési javaslatok megfogalmazását. Különböző kérdőívek alakíthatók ki (szöveges vagy narratív válasz, kategóriás – egy vagy több válaszlehetőséggel, táblázatos – több válaszlehetőséggel) a munkavállaló teljesítményének, a célok és feladatok megvalósításának, valamint az összesített teljesítmény értékelésére, továbbá a jövőbeni célok és feladatok meghatározására.



ÚJ!
Frissített
modul

HRM felület hatósági bejelentésekhez

A felület támogatja a munkavállalók egészség- és társadalombiztosítási nyilvántartásokba történő be- és kijelentésének, valamint a munkaviszonyhoz kapcsolódó változások bejelentésének digitalizált kezelését. Lehetővé teszi a szükséges adatok elektronikus rögzítését és továbbítását a jogszabályoknak megfelelően, valamint tömeges be- és kijelentések kezelését is, ami különösen hasznos például jogi forma változásakor, részmunkaidőre váltáskor, ideiglenes leépítések vagy nagyobb létszámú toborzás esetén.



Munkavállalói képzések kezelése

A szoftvermodul támogatja az oktatási folyamatok megtervezését. Magában foglalja a képzési terv elkészítését és jóváhagyását, a képzések lebonyolítását, a munkavállalói jelentkezéseket és vezetői jóváhagyásokat, az elégedettség kérdőívek vagy képzési beszámoló kitöltését, a munkavállalói javaslatok gyűjtését új képzésekre, a képzés helyszínéhez és időpontjához kapcsolódó utazási költségek számítását (kapcsolódva az Utazási megbízások modulhoz), valamint a képzési folyamat és a munkavállalói képzések hatásának elemzését.



Célok szerinti teljesítménymenedzsment

A szoftvermodul támogatja a vezetőség által meghatározott, a szervezet kulcsfontosságú céljaival összhangban álló célok és a megvalósításukhoz szükséges tevékenységek megtervezését. A felső- és középvezetés meghatározza és egyeztet a szervezeti egységek felülről lefelé irányuló céljait, ezt követik az osztályvezetők egyéni céljai, majd a munkavállalók személyes céljai. A folyamat minden szervezeti szinten ugyanígy ismétlődik, így minden munkavállaló céljai összhangba kerülnek a szervezet éves és hosszú távú céljaival. A vezetők a rendszerben nyomon követik a tervezett tevékenységeket, és értékelik az egyéni vagy csapatteljesítményt a vállalat üzleti eredményeihez viszonyítva. A célok értékelése az éves értékelő interjú részeként vagy önálló folyamatként is elvégezhető, a korábbi célok és a következő időszakra kitűzött célok felmérésére.



Rendszeres munkateljesítmény értékelése

A szoftvermodul lehetővé teszi azon munkatársak teljesítményének értékelését, akik a mindennapi feladataik során átlag feletti eredményeket érnek el. A modulban tetszőleges számú értékelési kritérium, különböző értékelési skálák, több kritériumcsoport és több munkavállalói csoport is meghatározható. Minden csoportot egy kijelölt személy értékeli. Az értékelési időszakhoz határidő rendelhető. A kritériumok száma és tartalma a vállalat belső szabályaihoz igazítható, és ugyanez érvényes az ösztönző jutalmak költségkeretére is.



Teljesítményösztönzők

A szoftvermodul támogatja a munkavállalóknak nyújtott ösztönző jutalmak kifizetését. A jutalmak a rendszeres teljesítményértékelésen elért pontszámok és a vállalat belső, ösztönzők számítására vonatkozó szabályai alapján kerülnek meghatározásra. Az értékelés pénzbeli értékre történő átváltásának szabályai dinamikusan konfigurálhatók, így a vállalat saját igényeihez igazíthatók. A rendszer értesíti az értékelőket és a jóváhagyókat az értékelési időszak kezdetekor, majd néhány nappal az értékelés és ösztönzőjuttatás kiosztásának határideje előtt emlékeztetőt küld. A munkavállalók a pontszámaikat a Személyes portálon tekinthetik meg.



Utánpótlástervezés

A szoftvermodul lehetővé teszi a vállalat számára a szervezet kulcsfontosságú munkatársainak azonosítását célzó stratégiai folyamat irányítását. Az utánpótlástervezési folyamat része a kinevezésre kész tehetségek azonosítása, célzott képzések biztosítása és a kulcspozíciók betöltésére irányuló felkészítés integrált megvalósítása.



Munkahelyi képzés

A szoftvermodul lefedi a munkahelyi képzés teljes folyamatát a tervezéstől a megvalósításon át az érvényesítésig vagy újraérvényesítésig. Magában foglalja a képzési anyag és ütemterv elkészítését, a megvalósítás nyomon követését oktató irányításával, a képesítés igazolását (vizsga vagy gyakorlati teszt teljesítése, kérdőív kitöltése), valamint a képesítés érvényesítését vagy újraérvényesítését, rugalmasan beállítható időszakokkal.



Munkahelyi egészségvédelem és biztonság

A szoftvermodul a munkavédelmi mérnökök és más, a munkahelyi biztonságért és egészségvédelemért felelős személyek számára készült. Támogatja a jogszabályok által előírt nyilvántartások kezelését, a szükséges nyilvánlaptárak és űrlapok létrehozását, valamint az egészségügyi vizsgálatok szervezését és nyomon követését.



Közzszolgálati szektor támogatás

Egészségügyi vizsgálatok tervezése

A szoftvermodul lehetővé teszi a munkavállalók ütemezését időszakos, előzetes, utólagos vagy egyéb egészségügyi vizsgálatokra. Az ütemezést a vállalat folyamatai szerint a vezető vagy a tervezésért felelős személy végezheti. A modul támogatja a vizsgálatra szóló beutalók nyomtatását, az érintett személyek értesítését a tervezett vizsgálatról, valamint meghívók küldését a szükséges útmutatókkal és információkkal.



Kockázatértékelés

A szoftvermodul támogatja az alapvető cégbetűk és a kockázatértékelést végző személy vagy szolgáltató adatainak rögzítését és szerkesztését, a technológiai egységek létrehozását és leírását, a munkahelyi elemzéshez szükséges adatok bevitelét, valamint a munkahelyi elemzés és a kockázatértékelés nyomtatását a kapcsolódó nyilatkozattal együtt.



Juttatások, szabadság, ki nem vett szabadság és plusz órák tartalékai

A Jubileumi és nyugdíjazási juttatások tartalékának aktuáriusi számítását támogató modul segíti az aktuáriusi számításához szükséges adatok előkészítését, a kiszámított értékek importálását, valamint a számított összegek év eleji könyvelését. A Szabadság idejére járó bér tartalék modul támogatja a szabadság idejére járó bér kifizetéséhez szükséges források tervezését az adott évre vonatkozó tervezett összeg év eleji kiszámításával, majd a tervezett összeg havi könyvelésével a főkönyvben egészen addig, amíg a munkavállalók meg nem kapják a juttatást. A Ki nem vett szabadság és plusz órák tartalék modul az év elején, az előző évi egyenleg alapján újraszámítja a szükséges tartalékot, és ezt az egyenleget fenntartja a tárgyév során.



Tudományos vagy szakmai kutatói cím elnyerése

A modul támogatja a jelöltek tudományos és szakmai kutatói címekre történő kiválasztásának folyamatát, amely a felsőoktatási intézményben vagy egy adott egyetem karán való oktatási jog megszerzéséhez szükséges. Digitalizált formában kezeli a cím típusától függő eljárási lépések előkészítését. Lefedi a bizottsági struktúrát, a kötelező dokumentumok és adatok rögzítését, a bizottság értesítését és e-mailes tájékoztatását, a bizottsági vélemények és jegyzőkönyvek rögzítésére szolgáló mezőket, valamint a kutatói címek odaítélésével kapcsolatos dokumentációt. A címre pályázó jelöltek a Személyes portálon nyújthatják be pályázatukat és mellékleteiket, míg a folyamat adminisztrátorai a HRM portálon keresztül fogadják vagy rögzíthetik a jelöltek nevében a pályázatokat és mellékleteket. Az e-mailes emlékeztetők megkönnyítik a folyamatban részt vevő felek közötti kommunikációt.



NEW!
Upgraded
module

Közzszolgálati dolgozók értékelése fizetési fokozat előléptetéshez

A modul támogatja az értékelési folyamat teljeskörű lebonyolítását, beleértve az értékelőbizottság összeállítását (értékelő kijelölése és az értékelendő munkavállalók hozzárendelése), az értékelések rögzítését a rendszerben, valamint a rögzítés határidejének beállítását. Nyilvántartja, hogy a munkavállaló átvette-e az értékelési eredményt, lehetőséget biztosít az értékelőlap nyomtatására, és kezeli az értékelési eredmények alkalmazását az előléptetési döntésekben. Emellett biztosítja az adatok szabványos formátumban történő exportálását is.



Rendszeres munkateljesítmény értékelése

A modul lehetővé teszi a munkavállalók értékelését a Közzszolgálati Kollektív Szerződésben meghatározott kritériumok alapján (tudás és szakmaiság, minőség és pontosság, hozzáállás a munkához és a munkaeszközökhöz, munkamennyiség és hatékonyság, innováció), valamint különböző időközönként végzett értékelések lebonyolítását. Az értékelés és a rendelkezésre álló költségkeret alapján számított jutalom kiszámítása a Bérszámfejtési rendszerben történik.





03 **KADRIS 4:** Munkaidő- és jelenlétkeszelő információs rendszer és Beléptetőrendszer

A Munkaidő- és jelenlétkeszelő információs rendszer (T&A rendszer) a KADRIS 4 platform szerves része, és támogatja a jelenlét és minden típusú távollét hatékony nyilvántartását a munkahelyi környezetben. Lehetővé teszi a dolgozók beosztásának megtervezését, a ledolgozott munkaidő rögzítését a havi bérszámfejtéshez, valamint a létesítmények műszaki védelmét és az épületekhez, illetve meghatározott területekhez való belépés ellenőrzését.





A Munkaidő- és jelenlétkezelő rendszer a munkáltatók és a munkavállalók számára egyaránt fontos, mivel lehetővé teszi a munkaidő, az étkezési költségek, az üzleti utak és a munkába járás pontos és jogszabályoknak megfelelő nyilvántartását. Emellett támogatja a betegszabadsággal, véradással és egyéb, távolléthez kapcsolódó igazolásokkal összefüggő elektronikus adatok kezelését és továbbítását a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

A rendszer automatizálja a vezetői jóváhagyást igénylő különféle munkavégzési vagy távolléti kérelmek engedélyezésének folyamatát. Ezen kívül lehetőséget ad a dolgozók különböző beosztásokba történő beosztására és a projektekhez kapcsolódó munkatevékenységek nyomon követésére. Ez kulcsfontosságú információ a pontos bérszámfejtéshez.

Az e-mailes emlékeztetőkkel támogatott önkiszolgáló portálok elősegítik a vezetőség, a HR és a munkavállalók közötti egyszerű kommunikációt, biztosítva az információk hatékony cseréjét. Ez pontos és megbízható adatokat garantál a bérszámfejtéshez és az üzleti folyamatok optimalizálásához.

Az informatikai trendek fontos szerepet játszanak a felhasználóbarát és üzletileg hatékony megoldások fejlesztésében. A munkavállalók ma már webes és/vagy mobilalkalmazás segítségével bárhol – akár otthonról, a cég telephelyén vagy terepen – könnyedén rögzíthetik a munka kezdetét és végét.

A Munkaidő- és jelenlétkezelő rendszer a létesítmények műszaki védelmét, vagyis a beléptetőrendszer kezelését is magában foglalja, amely biztosítja az épületbe vagy meghatározott területekre való belépés ellenőrzését. A beléptetőrendszer támogatja a recepció működését, a látogatók előzetes bejelentését és nyomon követését, a biztonsági járőrök ellenőrzését, a dolgozói öltözőszekrények elektronikus zárását, a kulcstároló szekrényeket, valamint a helyiségfoglaltság nyilvántartását (jelenléti lista).



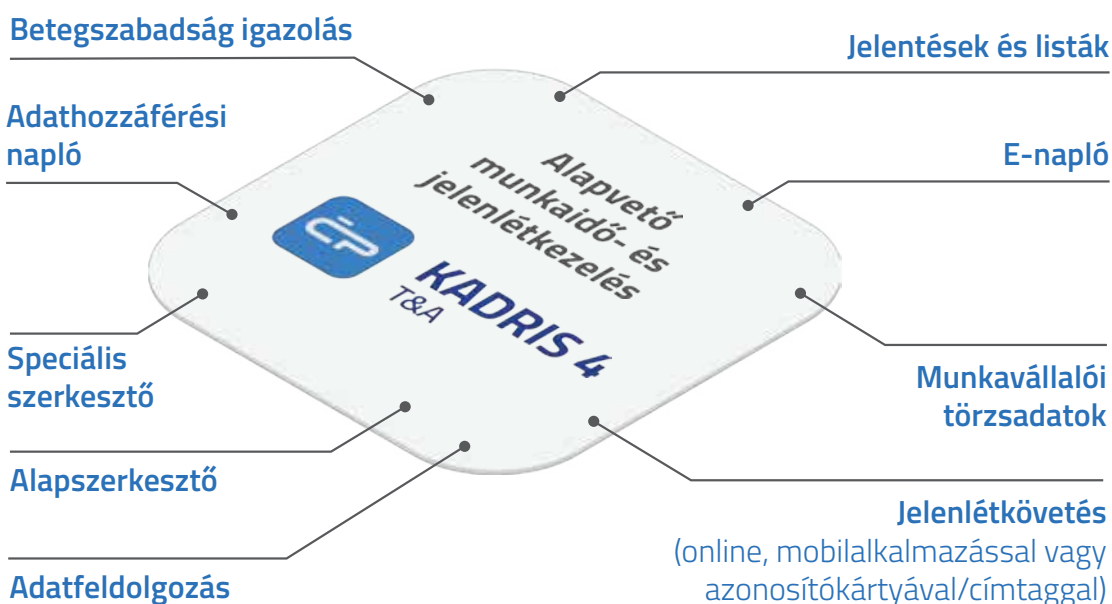
»Automatizált és pontos Munkaidő- és jelenlétkezelő rendszer, amely hozzájárul a munkavállalói produktivitás növeléséhez. A rendszer valós idejű betekintést nyújt a jelenléti ívekbe, ellenőrzi a munkaerőköltségeket, támogatja a munkaszervezést, kiküszöböli az eltéréseket, és kulcsfontosságú adatokat biztosít a havi bérszámfejtéshez.«

Alapvető munkaidő- és jelenlétkezelés

A munkaidő- és jelenlétkezelő technológia lehetőséget kínál **a hagyományos azonosító eszközök** (pl. belépőkártyák) használatára a jelenlét rögzítéséhez, vagy a dolgozók **online, illetve mobilalkalmazáson** keresztüli be- és kijelentkezésére. Első lépésként a **munkavállalók alapadatait** kell rögzíteni, majd a dolgozókat be kell sorolni a megfelelő regisztrációs csoportokba és munkaidő-beosztásokba. Ha egy munkavállaló elfelejt be- vagy kijelentkezni, vagy hibát vét a regisztráció során, a rendszer e-mailben értesíti. A dolgozók saját maguk is javíthatják a hibát, vagy kérhetik a felhasználói adminisztrátor segítségét. A felhasználói adminisztrátor az **Speciális szerkesztő** felületen keresztül minden munkatípushoz beépített ellenőrzési funkciókhoz fér hozzá, így valós idejű rálátással rendelkezik a helyzetre, és javíthatja a nyilvántartás hatékonyságát.

Az adminisztrátorok és felhasználók adat-hozzáférési naplója (**adathozzáférési napló**) megfelel a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak. Az **Speciális szerkesztő** felület lehetőséget nyújt a betegszabadsághoz kapcsolódó elektronikus igazolások adatainak kézi bevitelére is, az eredeti űrlapok mezőstruktúráját követve. A rendszer a rögzített adatok és beállítások alapján kiszámítja a bérszámfejtéshez szükséges bértípusokat, és előkészíti a betegszabadság miatti bérkompenzációs igényeket.

Az adatok feldolgozása és a riportok, illetve **listák előkészítése** – amelyek egyes munkavállalókra vagy szervezeti egységeken átívelő csoportokra terjednek ki – kiváló elemző eszközt jelentenek a vezetés számára, mivel az információk táblázatokban és diagramokban jeleníthetők meg, támogatva az üzleti döntéshozatalt.



Munkaidő- és jelenlétkelző szoftver

Hagyományos jelenlétkövetés azonosítókártyával

A munkahelyi jelenlét és távollét rögzítésének legelterjedtebb módja az **azonosítókártya vagy címke** használata a **munkaidő- és jelenlétkelző terminálnál**. A beosztások előre be vannak állítva a terminálon, ami időt takarít meg és csökkenti a hibák lehetőségét. Hiba esetén a rendszer e-mailben értesíti a munkavállalót, aki saját maga javíthatja az adatokat, vagy segítséget kérhet az adminisztrátortól. Az adminisztrátor hozzáfér az Speciális szerkesztő felülethez, amely beépített ellenőrző funkciókkal rendelkezik, ezáltal növeli a nyilvántartás hatékonyságát.



Jelenlét rögzítése mobilalkalmazással

A dedikált **KADRIS 4 Mobilalkalmazás** lehetővé teszi a munkavállalók számára a be- és kijelentkezést okostelefonjuk segítségével. A felhasználók az alkalmazásban kiválaszthatják az eseménytípusnak megfelelő ikont, vagy okostelefonjukat a munkaidő- és jelenlétkelző terminálhoz, illetve NFC-matricához érinthetik. Az adatok hálózati kapcsolat nélkül is automatikusan rögzülnek, és a következő bejelentkezéskor szinkronizálódnak az alkalmazással. A megoldás integrálva van a Microsoft 365 rendszerrel, és lehetővé teszi a távolléti adatok átvitelét az MS Teams naptárba és az MS Outlookba.



Online jelenlét-regisztráció

A munkaidő nyomon követése webböngészőben működő **virtuális munkaidő- és jelenlétkelző terminál** segítségével egyszerű, és nem igényel további hardverbeszerzést. Az ilyen virtuális terminál lehetővé teszi a helyes regisztrációt és a munkaidő automatikus kiszámítását a nap- és projekt típusok alapján.

A munkavállalók a **Munkahelyen kívüli munkavégzés** modul használatával regisztrálhatják az otthoni munkát vagy a különböző helyszíneken végzett munkát: bejelentkezhetnek a munkába, rögzíthetik a szüneteket, kijelentkezhetnek a munkából, valamint rövid beszámolót adhatnak a végzett munkáról. A vezetők ezt követően jóváhagyják vagy elutasítják az eseményt, és a munkaórák automatikusan bekerülnek a jelenléti ívbe.



Munkába járási költségtérítés Google Térkép-alapú számítással

A modul a jelenléti ív adatai alapján számítja ki a munkába járási költségtérítést, figyelembe véve a munkahely vagy munkavégzési hely változását is. A munkavállalók nyilatkozatot adnak le, amelyben feltüntetik az egyes munkavégzési helyekre és onnan vissza vezető útvonalukat. A rendszer a munkavállaló bejelentkezési helye alapján számítja ki a megfelelő költségtérítést.

Az útvonalak távolságának ellenőrzéséhez a modul lehetőséget kínál **Google Térkép API KEY** szolgáltatás előfizetésére. A szolgáltatások közé tartozik a Distance Matrix API, a Directions API, a Maps JavaScript API és a Distance Matrix szolgáltatás.



Étkezésrendelés és fogyasztási nyilvántartás

A szoftvermodul többféle lehetőséget kínál a snackek vagy más étkezések megrendelésére tetszőleges időszakra – az adott napra, egy hétre vagy akár egy teljes hónapra. A munkába történő bejelentkezéskor a felhasználó a regisztrációs terminálnál kiválaszthatja a rendszer által kínált ételek egyikét, vagy a munkavállalók közvetlenül a szoftvermodulban adhatják le rendelésüket. Az étkezés fogyasztását azonosító eszköz segítségével rögzíti a rendszer, ami pontos nyilvántartást és hatékony kiszolgálást tesz lehetővé. Az étkezési jegyek egyenlege vagy a rendelkezésre álló keret a fogyasztás alapján kerül levonásra, illetve átvezetésre a bérszámfelítő rendszerbe, és a felhasznált összeg levonásra kerül a fizetésből.



Engedélykérés

A modul támogatja a munkaidő alatti üzleti és magánjellegű távollétek előzetes bejelentését és jóváhagyását. A vezetők e-mail értesítést kapnak a beérkezett távolléti kérelmekről, és az alkalmazáson keresztül hagyhatják jóvá vagy utasíthatják el azokat. A kérelmező e-mailben értesítést kap a döntésről. Előzetesen bejelenthető a túlóra vagy a nem tervezett munkavégzés is, az adott szervezet belső szabályainak megfelelően. A rendszer az adatokat automatikusan rögzíti a jelenléti ívben, amely a bérszámfelítés alapjául szolgál a KADRIS 4-ben, vagy exportálható külső bérszámfelítő rendszerbe.



Beosztáskezelés

A Beosztáskezelés a korábban „Tervezés és beosztás” vagy „Armoris” néven ismert modul új generációja, amely sokkal egyszerűbbé teszi a beosztáskészítők számára a munkavállalók műszakokba és rotációs beosztásokba történő ütemezését, valamint a távollétek rögzítését. Kényelmes áttekintést nyújt a munkavállalóknak a saját munkarendjükéről. A modul új, áttekinthető felületet kínál, amely intuitív módon jeleníti meg a dolgozói beosztásokat különböző időpontokban, beosztásonként vagy beosztáscsoportonként. A tervezők gyorsan másolhatnak beosztásokat, valamint automatikus ellenőrzéseket és megfelelőségi vizsgálatokat végezhetnek. A felelt szűrők, a kedvenc beosztások listájának létrehozása, a távollétek rögzítése és a megjegyzések hozzáfűzésének lehetősége egyszerűbbé és gyorsabbá teszi a beosztástervezési folyamatot. Az új felület grafikus megjelenítése és a munkarendek továbbfejlesztett, online és nyomtatott formában is jól áttekinthető megjelenítése tovább növeli a használhatóságot.



ÚJ
GUI és UX

Kiküldetési megbízások

A szoftvermodul egyszerűvé teszi a távolléti folyamat kezelését és áttekintését a kiküldetés bejelentésétől egészen a költségtérítés kifizetéséig. Az igények és a folyamat összetettsége alapján választható alap- vagy bővített megoldás. Az **alapmodul** egy hatlépéses folyamatot támogat, amely a belföldi vagy külföldi üzleti út bejelentésével és jóváhagyásával kezdődik, és a költségtérítéssel zárul; minden lépéshez e-mail értesítés tartozik. A **bővített modul** két további funkciót kínál: Járműflotta-kezelés, amely lehetővé teszi az erőforrások vagy szervizjárművek foglaltságát, valamint Útvonalnyilvántartás.



Egészségügyi és távolléti igazolások kezelése

A modul támogatja a betegszabadsággal, hosszabb távollétekkel és egyéb, munkából való kieséssel kapcsolatos igazolások elektronikus kezelését és feldolgozását. Lehetővé teszi az igazolások adatainak automatikus fogadását vagy rögzítését, a távolléti típusnak megfelelő bérszámfejtési jogcímek számítását, valamint az adatok exportálását bármely bérszámfejtő rendszerbe. Emellett támogatja a vonatkozó költségtérítési igények elektronikus előkészítését és továbbítását az illetékes szervezetek felé, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.



Távollétek tervezése

A modul lehetővé teszi a teljes napos távollétek – például éves szabadság, képzés, tanulmányi szabadság, üzleti út, betegszabadság és hasonló – előzetes bejelentését. A munkavállalók és a vezetők nyomon követhetik a jóváhagyott, elutasított és függőben lévő kéréseket, valamint a szabadságkereteket. A távollétek automatikusan rögzítésre kerülnek a jelenléti ívben, amely a bérszámfejtés alapjául szolgál a KADRI 4-ben, vagy exportálható külső bérszámfejtő rendszerbe.



Infomat

Az Infomat a munkavállalók számára a nap 24 órájában, a hét minden napján hozzáférést biztosít a saját jelenléti íveikhez és távolléti kérelmeik előzményeihez. A vezetők elérhetik a munkaidő- és jelenléti adatokat, a beosztásokat, az órás és napos távolléteket, a ledolgozott órákat és a szabadságkereteket, mind osztályszinten, mind egyéni munkavállalói bontásban. A vezetők által látható adatok köre a felhasználónak megadott hozzáférési jogosultságoktól függ.



Azonosító eszköz közös **alkalmazási lehetőségei** a munkaidő- és jelenlét, valamint a beléptetőrendszer kezelésében



Helyiségek és területek belépésének ellenőrzése

A beléptetés kezelése nem csupán az ajtók elektronikus kinyitásáról szól; átfogó felügyeletet és ellenőrzést biztosít az egész létesítmény területén – a recepciótól kezdve egészen a kritikus vagy magas biztonsági szintű területekig. A KADRI 4 platform szerves részeként lehetővé teszi a helyiségek és területek hozzáféréseinek korlátozását és ellenőrzését, meghatározva, hogy ki, mikor és hová léphet be. A felhasználókhöz egy vagy több azonosító adathordozó rendelhető. A rendszer nyilvántartja a belépéseket és a belépési kísérleteket, ezáltal magas szintű biztonságot és átláthatóságot garantál.



Helyiségek létszámnyilvántartása (névsorolvasás)

A jelenlévők listája frissül, ahogy a felhasználók regisztrálnak a beléptetőrendszer kezelő olvasóknál vagy a munkaidő- és jelenlétkelző terminálokon. A helyiség-foglaltság funkció működéséhez szükséges egy helyiség vagy zóna meghatározása, valamint belépési és kilépési olvasók hozzárendelése. Amikor a felhasználó belépési olvasónál azonosítja magát, bekerül a jelenléti listába, míg kilépési olvasónál (vagy bármely más olvasónál) történő regisztráció esetén a rendszer távozottként kezeli. A felhasználóknak pontosan kell regisztrálniuk belépéseiket és kilépéseiket a helyes jelenléti adatok biztosítása érdekében. A funkció használható munkavédelmi és biztonsági célokra, valamint evakuálás esetén. Amennyiben csak az a cél, hogy látható legyen, ki tartózkodik éppen munkában, de az adott helyiség pontos ismerete nem szükséges, a KADRIS 4 munkaidő- és jelenlétkelző része önmagában is elegendő.



Őrjáratok nyomon követése a KADRIS 4 Security alkalmazással

A legtöbb biztonsági kockázat és felesleges költség az üzleti létesítmények esetében abból adódik, hogy égvéig maradnak a lámpák, vagy nyitva maradnak az ablakok. Ezek, valamint az esetleges betörési kockázatok rendszeres járőrözéssel kiküszöbölhetők. Az őrjáratok nyomon követését és felügyeletét az őrjáratkövető rendszer biztosítja. A biztonsági őrök a járőrútvonaluk ellenőrzőpontjain mobiltelefonjuk vagy regisztrációs terminál segítségével rögzítik a bejárásukat, így a felügyeleti csapat valós időben követheti az őrjárat teljesítését.



Biztonsági kulcsszekrény

A biztonsági kulcsszekrény kényelmes kulcstárolási megoldás, amely egyszerű hozzáférés-kezelést biztosít azonosítókártya használatával. Olyan környezetekben alkalmazható, ahol az elektronikus zárral védett beléptetés nem szükséges vagy gazdaságilag nem indokolt.



Látogatók online bejelentése, fogadása és nyilvántartása

A látogatók beléptetése a létesítménybe egy átfogó biztonsági rendszer része, amely magában foglalja a látogatások előzetes bejelentését, a vendégek fogadását és regisztrációját. A KADRIS 4 Látogatók online bejelentése és Recepció moduljai kiegészítik a beléptetőrendszert. A modulok támogatják a recepció feladatait, valamint a látogatásokkal, látogatókkal és recepció munkatársakkal kapcsolatos adatok elemzését. A munkavállalók bejelenthetik látogatóikat és lefoglalhatják a tárgyalókat. A rendszer áttekintést nyújt az előre bejelentett látogatásokról, és a látogató számára ideiglenes belépőkártyát biztosít a megfelelő ajtók nyitásához. A recepció áttekintheti az éppen jelen lévő látogatók listáját, a látogatások pedig rögzítésre kerülnek az adatbázisban. Lehetőség van a látogatásokkal és látogatókkal kapcsolatos jelentések készítésére a GDPR előírásainak megfelelően. A funkció különösen hasznos evakuálási helyzetekben.



Öltözőszekrény-biztonság

Az azonosítókártyával vezérelt öltözőszekrény egyszerű és kényelmes hozzáférési megoldást jelent a munkavállalók számára. Az üzemetető nyomon követheti, hogy mely szekrények vannak használatban, betörési kísérlet esetén riasztást indíthat, valamint jelentéseket készíthet a szekrényekkel kapcsolatos eseményekről és állapotokról. Ezzel párhuzamosan a szervezet csökkentheti az öltözőszekrények karbantartási költségeit.



Logikai hozzáférés-kezelés

A logikai hozzáférés-kezelés az informatikai rendszerekhez és számítógépekhez való hozzáférés ellenőrzését jelenti azonosító adathordozó és személyes jelszó használatával. A logikai hozzáférés-kezelés megvalósításához megfelelő azonosító adathordozó, olvasók, szoftver és nyilvános kulcsú infrastruktúra (PKI) szükséges. Az informatikai rendszer biztonságának optimális megoldása a fizikai azonosító adathordozó (pl. kártya), az egységes adathordozó-adatbázis és az egyszeri bejelentkezési rendszer (SSO) kombinációja.

A felhasználóknak fokozottan ügyelniük kell az azonosítókártyájukra, mivel anélkül nem tudják használni a számítógépüket. Az irodából való távozáskor magukkal kell vinniük a kártyát, amely automatikusan zárolja a számítógépet (kijelentkezteti a felhasználót a rendszerből). Emellett a kártyák és jelszavak megosztása eleve kizárt.



Munkaidő- és jelenlétkelzéshez, valamint a beléptetőrendszerhez szükséges **hardver**

A munkaidő- és jelenlétkelző, valamint a beléptetőrendszer hardver a KADRIŠ 4 platform szerves része, és nélkülözhetetlen eszköze a munkaidő-nyilvántartási és beléptetőrendszer megvalósításának.

A KADRIŠ 4 rendszer előnye, hogy a rendszerkomponensek fejlesztése és gyártása házon belül, Szlovéniában történik, ami stabil ellátási láncot, szervizelést és frissítéseket biztosít. A saját fejlesztés lehetőséget ad a rugalmasságra, a rendszertervezéssel kapcsolatos tanácsadásra, a problémamentes bővíthetőségre és a frissítésekre. A magas megbízhatóságot a hosszabb élettartamú, szabványos alkatrészek használata garantálja. Minden terméket rendszeresen bevizsgál a Ljubljana-i Szlovén Minőségügyi és Metrológiai Intézet, és a legmagasabb biztonsági szabványoknak megfelelően tanúsítják.

Munkaidő-nyilvántartó terminál a munkaórák rögzítéséhez

A munkaidő-nyilvántartó terminál a munkaidő- és jelenlétkelző rendszer elsődleges hardvereleme, amely a munkavállalók be- és kijelentkezésének nyomon követésére szolgál, amikor munkába érkeznek vagy onnan távoznak. A terminál képernyőjén ikonok, úgynevezett érintőgombok találhatók, amelyek segítségével a munkavállalók rögzíthetik eseményeiket, például étkezést, kávészünetet, személyes ügyintézés, túlórákat, ügyletet vagy üzleti utat. A terminál az eseményeket akkor rögzíti, amikor a felhasználó azonosító adathordozót (például kártyát, kulcstartót, okostelefont) érint a terminálhoz.

Azonosító adathordozók

A jelenlét rögzítése és/vagy az ajtónyitás a beléptetőrendszer keretében érintésmentesen történik: a munkavállalók érkezéskor vagy távozáskor az azonosító adathordozót a munkaidő-nyilvántartó terminálhoz vagy a beléptetőrendszer olvasóhoz közelítik. A munkaidő-nyilvántartó terminál rögzíti a be- és kilépési eseményeket, a beléptetőrendszer olvasó pedig kinyitja az ajtót és eltárolja az áthaladás adatait. A munkaidő-nyilvántartáshoz és/vagy beléptetőrendszerhez többféle azonosító adathordozó áll rendelkezésre (kártyák, kulcstartók, okostelefonok). Közös jellemzőjük, hogy érintésmentesek, biztonságosak, megbízhatóak és különböző technológiákkal kompatibilisek.

TA-500 és TX-600 munkaidő-nyilvántartó terminálok

CMX5 és CMX3 beléptetőrendszer olvasók



Közös azonosító adathordozók – ČETRITA POT DESFire EV3 kártyák és/vagy KADRIŠ 4 mobilalkalmazás munkaidő-nyilvántartáshoz és hozzáférés-kezeléshez



ČETRTA POT DESFire EV3 azonosítókártya

A jelenleg elérhető egyik legfejlettebb és legbiztonságosabb érintésmentes kártya a ČETRTA POT DESFire EV3, amely az NXP MIFARE DESFire intelligenskártya-portfóliójának része. Kialakítása nagyobb működési távolságot és gyorsabb tranzakciósebességet tesz lehetővé. A legmagasabb szintű adatvédelmet és adatbiztonságot nyújtja (Common Criteria EAL 5+ tanúsítvány). Széles választékban támogat nyílt kriptográfiai algoritmusokat DES, 2K3DES, 3K3DES vagy AES titkosításon alapulva. A kártya a szabványos igazolványkártya-előírásoknak megfelelően készül (ISO 14443 és ISO 7816), és kompatibilis a meglévő MIFARE infrastruktúrával.

KADRIS 4 mobilalkalmazás

A dedikált mobilalkalmazások átvették az azonosító adathordozó szerepét, és a munkaidő-nyilvántartó és beléptetőrendszer szerves részévé váltak. A KADRIIS 4 mobilalkalmazás Androidon (NFC technológiával) és iOS-en (BLE technológiával) érhető el. Az alkalmazás rögzíti a be- és kijelentkezési eseményeket a munkaidő-nyilvántartó terminálon, ellenőrzőpontokon (NFC-matricákkal) vagy közvetlenül a telefonon. A megfelelő ikon kiválasztásával a dolgozók rögzíthetik a munkába való bejelentkezést, a munkából való kijelentkezést, a különböző munkatípusokat (normál munka, otthoni munka, ebédszünet, üzleti út), valamint bárholonnan és bármikor kezelhetik távolléteiket – a munkahelyen, otthon vagy terepen. A beléptetőrendszer keretében az alkalmazás ajtókat nyit, és rögzíti a hozzáférési eseményeket az azonosító adathordozó-olvasókon.

Előnye a KADRIIS 4 Mobilalkalmazásnak,
hogy internet- vagy mobilhálózat hiányában
is működik, és a kapcsolat helyreállásakor
az adatokat automatikusan feltölti az
adattárába.

Azonosító adathordozó-olvasók és vezérlőegység

A KADRIS 4 információs rendszer a rendszerkomponensek – azaz az olvasók, a vezérlők és az adatbázis – közötti kommunikáció szintjén is kompromiszsummentes biztonságot biztosít. Az olvasók érintésmentesen olvassák az adatokat az azonosító adathordozókról, bizonyos modellek PIN-kódos vagy ujjlenyomatos azonosítást is lehetővé tesznek.

A vezérlőegység a beléptetőrendszer központi eleme: az olvasókon keresztül azonosító adathordozókról származó adatokat fogad, kommunikál az adatbázisokkal, és vezérli a zárnyitó mechanizmusokat. A KADRIK 4 beléptetőrendszer VT-500 vezérlőegysége a beépített szünetmentes tápegység (UPS) típusától függően különböző autonóm működési szinteket kínál. A legerősebb változat, amely megfelel az EN 60839-11-1:2013, 4. osztály előírásainak, 4 órás autonómiát biztosít. A 3. osztálynak megfelelő verzió 2 órás, míg a 2. osztályba tartozó változat nem igényel szünetmentes tápegységet.





KADRIS 4
PAY

04 **KADRIS 4:** Bérszámfejtő információs rendszer

A bérszámfejtő információs rendszer a KADRIS 4 platform szerves része, és a munkavállalói bérek és minden egyéb juttatás számfejtésére szolgál a modern munkakörnyezetekben.



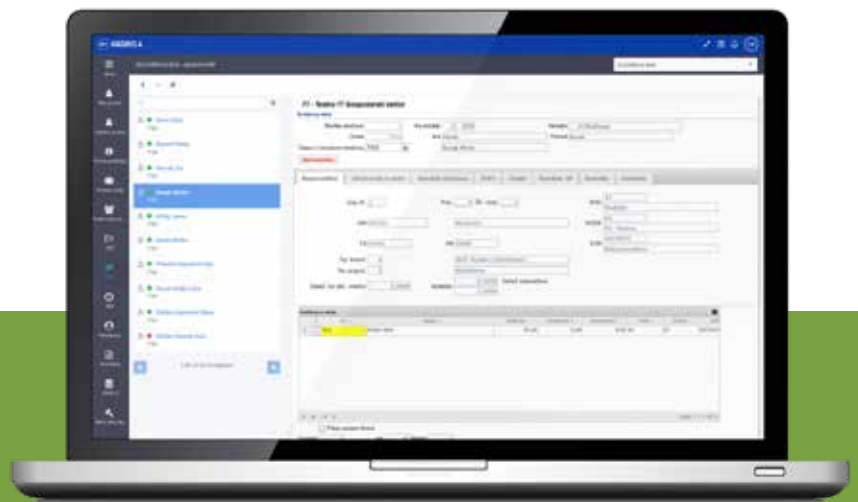


A KADRIS 4 egy korszerű bérszámfejtő rendszer, amely lehetővé teszi a könyvelési és HR-osztályok számára a bérek hatékony számfejtését, akár webalkalmazásként, akár felhőszolgáltatásként használva. A rendszer alkalmas a munkabérek és egyéb juttatások kifizetésére, valamint olyan folyamatok automatizálására, mint a letiltások és hitelek levonása, illetve azok egyenlegének nyomon követése.

A rendszer előnye a jogszabályváltozásokra adott gyors reagálás, a szakértői tanácsadás és a pontos számítás. A Munkaidő-nyilvántartó információk rendszerrel és a Humánerőforrás-menedzsment információk rendszerrel való integráció zökkenőmentes működést biztosít, ami jelentős versenyelőnyt jelent. Mivel a bérszámfejtési jogszabályok összetettek és gyakran változnak, kiszervezett bérszámfejtési szolgáltatást is kínálunk, amelyet a bérszámfejtésben jártas szakértőink végeznek.

A KADRIS 4 a köz- és a versenyszférában egyaránt széles körben alkalmazható, mivel támogatja a bérszámfejtés hatályos jogszabályoknak megfelelő elvégzését, a kapcsolódó nyilvántartások vezetését, valamint a belső és külső jelentések készítését. A rendszer rugalmasan, könnyen kezelhetően használható bármely vállalatnál vagy szervezetnél.

A bérjegyzékek automatikusan feltölthetők a munkavállalók személyes portáljára vagy elküldhetők e-mailben, és elérhetők a KADRIS 4 mobilalkalmazásban is. Kivételes esetekben a személyes kézbesítés vagy postai küldemény továbbra is biztosított. A szoftver biztonságos adatfeldolgozást és -tárolást, valamint elemző eszközöket kínál a bérkifizetések megtekintésére és jelentésére.



»A bérszámfejtő rendszer automatizálja a bérszámfejtési folyamatokat, kiküszöböli a hibalehetőségeket, és zökkenőmentesen alkalmazkodik a jogszabályi változásokhoz.«

Bérszámfejtő **szoftver** és **szolgáltatások**

Bérek és egyéb juttatások számfejtése és kifizetése

- Munkabérek, fizetések és egyéb jövedelmek számfejtése
- Hozzáférés a bérjegyzékekhez és a jövedelemigazolások összesítéséhez
- Rendszeres munkateljesítmény számfejtése
- Adatcsere a biztosítótársaságokkal
- Integráció a főkönyvvel – könyvelési bizonylatok
- Jogszabályban előírt nyomtatványok benyújtása
- Fizetési megbízások készítése banki vagy elektronikus átutaláshoz
- Pályázatok kezelése orvosi szakképzésben részt vevő jelöltek vagy gyakornokok esetében
- Betegszabadság miatti költségtérítési igények előkészítése az egészségbiztosítási pénztár felé
- Költségtérítési igények előkészítése a nyugdíj- és rokkantsági biztosító felé
- Jogszabályi megfelelés biztosítása és folyamatos naprakészen tartása a bérszámfejtést érintő változásokkal összhangban
- A bérszámfejtések teljeskörű, analitikával ellátott előzményeinek tárolása
- Adatok kinyerése számos szempont szerint



Kiszervezett bérszámfejtés

A KADRI 4 rendszer bérszámfejtési moduljában vállaljuk a munkavállalók vagy külső együttműködő partnerek bérszámfejtésével kapcsolatos valamennyi feladat és szolgáltatás elvégzését. Havonta elvégezzük a bérek és egyéb juttatások számfejtését minden foglalkoztatási forma esetében, valamint időszakos számfejtéseket is készítünk például szabadságpénzre, bónuszokra és ösztönző juttatásokra. Elkészítjük a főkönyvi könyvelési bizonylatokat, a bérfizetési tranzakciókat, a társadalombiztosítási járulékokat és az adófizetéseket.

A bérszámfejtő modul és a munkaidő-nyilvántartó modul közös platformon való integrációjának köszönhetően egyetlen kattintással számfejthetők a különböző távollétek is. A rendszer támogatja a szükséges igazolások és költségtérítési igények előkészítését és benyújtását az illetékes szervezetekhez, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően. Emellett különféle kimutatásokat, elemzéseket, időszakos számfejtéseket, valamint bérszámfejtési és egyéb nyomtatványokat készítünk az illetékes hatóságok részére.



Letiltások és kölcsönök

- Adatrögzítés és a letiltások/kölcsönök automatikus nyomon követése – a rendszer a meghatározott prioritások és jogszabályok szerint automatikusan végzi a levonásokat.
- Szkennelt dokumentumok csatolása a jobb dokumentálhatóság és visszakövethetőség érdekében.
- Előre beállított levonási prioritások olyan esetekre, amikor a munkavállalónak nincs elegendő levonható jövedelme a letiltások rendezéséhez.
- Időrendi levonás a dokumentum beérkezési dátuma szerint, illetve azonos dátum esetén arányos részlevonás minden, aznap beérkezett letiltási határozatra.
- A levonandó összeg meghatározásakor a jogszabályban vagy a dokumentumban előírt minimálbér-százalék kerül alkalmazásra.
- A munkavállaló az eltartott családtagok száma alapján – közokirattal igazoltan – magasabb levonás alól mentesített minimumösszegre tartathat igényt.
- Tartozások automatikus törlesztése részletekben (annuitásos összegekben) a beállított kritériumok szerint.
- Fájl előkészítése a késedelmi kamat automatikus kiszámításához, a hatályos magyar jogszabályok szerinti előírások alapján.
- Levonási sorrend: először költség, majd kamat, végül tőke.
- A bérjegyzéken a letiltások listázása, amely áttekintést ad a fennálló tartozásokról.
- A vállalati bérfuttatás összesítő listája protokollt (ellenőrzési eredményeket) is tartalmaz kiegészítő kontrollokkal, pl. túl alacsony kézhez kapott nettó a levonások kifizetéséhez, a levonások összegének csökkentése, illetve a levonások részleges csökkentésének összege.
- Különböző ellenőrző listák az archívumból: ki nem fizetett tételek, kifizetett tételek, aktív letiltások dolgozónként, illetve inaktív/kifizetett letiltások dolgozónként.



05 ČETRТА POT

Miért válassza a ČETRТА POT-ot?

Innovatív informatikai szolgáltatások és megoldások közös platformon – a vezető kínálat Szlovéniában

A ČETRТА POT Szlovénia vezető informatikai vállalata, amely üzleti megoldások fejlesztésére és bevezetésére, valamint a munkahelyek digitalizációját szolgáló hardverek fejlesztésére és gyártására specializálódott. Termékeink egységes rendszerben támogatják a humánerőforrás-menedzsmentet, a munkaidő-nyilvántartást, a technikai biztonságot és a bérszámfejtést. Egyedülálló előnyünk, hogy közös platformot biztosítunk a munkahelyek digitalizálásához, amelyen az ügyfelek két termék közül választhatnak – a KADRIС 4, amely a KADRIС 4 technológiai környezetben, szállítói licencekkel készült, valamint a SPIN D365, amely a Microsoft Dynamics 365 Business Central technológiai környezetben került kifejlesztésre.

A rugalmasság a kulcs az állami és a versenyszféra ügyfeleinek igényeinek sikeres kielégítéséhez

A házon belüli hardver- és szoftverfejlesztés, a kifinomult terméktervezés és a pozitív ügyfélélmény lehetővé teszi számunkra, hogy reagáljunk az üzleti kihívásokra, és a piaci igényekre szabott megoldásokat dolgozzunk ki. Üzleti megoldásainkat több mint 950, minden méretű és iparágú szervezet használja a magán- és a közszférában egyaránt.

A kiváló szakemberek kulcsszerepet játszanak a hatékony csapatok és a sikeresen megvalósított projektek létrejöttében

Csapatunk több mint 100 megbízható, hatékony, szakmailag képzett és kompetens munkatársból áll. Együtt olyan környezetet és vállalati kultúrát teremtünk, ahol közös értékeket vallunk, mint a tudás megbecsülése, a minőségi munka, az osztályok közötti együttműködés és az egyezségek betartása – egymás között és ügyfeleinkkel egyaránt.

A gyors reagálás és a professzionális támogatás nyújtása alapvető értékeink közé tartozik

Tisztában vagyunk vele, mennyire fontos, hogy üzleti megoldásaink lehetővé tegyék a bérrek pontos kiszámítását és időben történő kifizetését, hiszen bármilyen fennakadás kellemetlen üzleti következményekkel járhat. Ezért mindig elérhetőek vagyunk, és igyekszünk a felmerülő problémákat megoldásaink segítségével a lehető leggyorsabban orvosolni. Emellett rendszeresen figyelemmel kísérjük a megoldásaink által lefedett folyamatokra vonatkozó jogszabályokat, és alkalmazkodunk a hatályos törvényi és rendeleti változásokhoz. Termékeink – beleértve a szoftvert és a hardvert – megfelelnek a munkaügyi jogszabályoknak, a legmagasabb biztonsági és minőségi tanúsítványokkal rendelkeznek, valamint kompatibilisek a meglévő rendszerekkel.

VÍZIÓNK

Vízióink, hogy megszilárdítsuk pozíciónkat a térség vezető vállalataként az emberi erőforrás menedzsment, a munkaidő-nyilvántartás, a bérszámfejtés és a beléptetőrendszerek informatikai megoldásainak területén.

KÜLDETÉSÜNK

Küldetésünk, hogy innovatív megoldásokat és üzleti folyamat digitalizálást biztosítsunk a különböző ágazatokban és iparágakban működő szervezetek számára, ezáltal egyszerűsítve munkafolyamataikat. Tevékenységünk fókuszában a HR-menedzsment fejlesztése, a hatékonyság növelése és a munkavállalói elégedettség áll.

35+

ÉV TAPASZTALAT

110+

MUNKATÁRS

100%

HÁZON BELÜLI
SZOFTVERFEJLESZTÉS

100%

HÁZON BELÜLI
HARDVERFEJLESZTÉS
ÉS -GYÁRTÁS

950+

ÜGYFÉL VAGY
MEGVALÓSÍTÁS

10+

TANÚSÍTVÁNY ÉS
PARTNERSÉG



ČETRТА POT

Your PATH to a digital workplace

KADRIS 4 HUNGARY

magyarországi iroda: Regus Irodaház

2051 Biatorbágy, Tópark

Sasbérc utca 1.

T: +36 (30) 835 76 93

E: hungary@kadrisk4.com

www.cetrtpot.com/hu/



SAP® Certified
Integration with SAP Applications



ORACLE

Partner



2025 Szeptember, ČETRТА POT d.o.o. | Szlovénia. Minden jog fenntartva.

A képek kizárólag illusztrációs célt szolgálnak. Fotó: Gorazd Kavčič, a ČETRТА POT d.o.o. archívuma, iStockphoto