



KADRIS 4
RIS



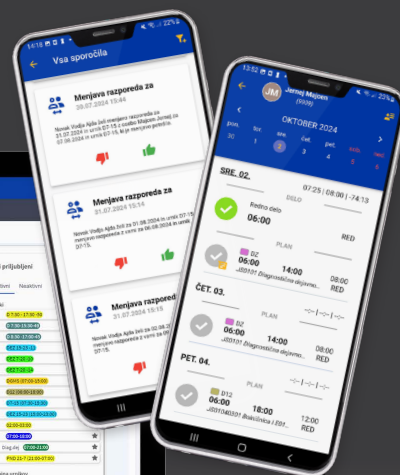
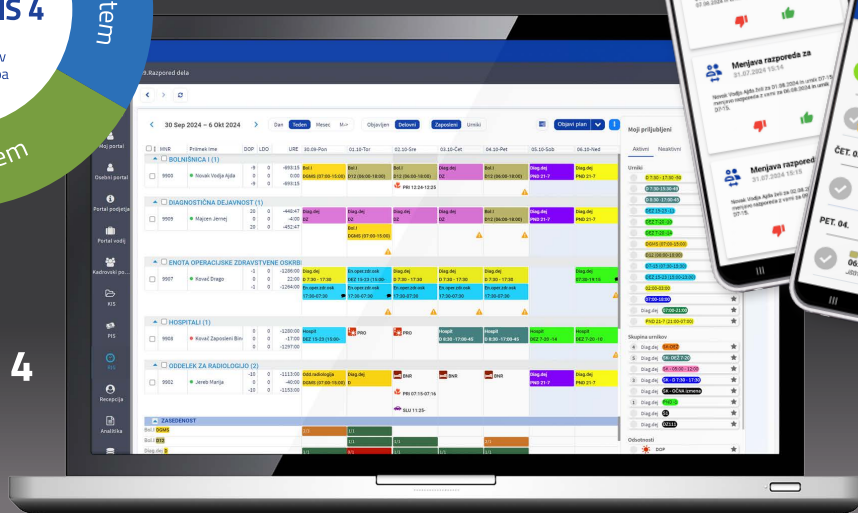
Učinkovito planiranje urnikov za zdravstvene time – brez Excelov in napak

Digitalna izdelava razporedov v sistemu skupaj z evidenco delovnega časa in upravljanjem odsotnosti.

Z mobilno aplikacijo za hiter dostop do urnikov in menjav – kjerkoli, kadarkoli.



KADRIS 4
Mobile



KADRIS 4
RIS

✗ ROČNO PLANIRANJE

- Nepregledno, dolgotrajno, zamudno
- Višje tveganje napak in kršitev
- Neenakomerna obremenitev
- Usklajevanje menjav preko mailov, telefonov
- Težko usklajevanje z zakonskimi omejitvami

✓ DIGITALNA REŠITEV

- Hitro, avtomatizirano, centralizirano
- Sistem opozori na vsako kršitev
- Enakomerna obremenitev
- Menjave in želje prek mobilne aplikacije
- Vgrajena pravila in kontrole za zakonitost

KADRIS 4: RIS - Razpored dela = več nadzora, hitrejša komunikacija z zaposlenimi in bolj učinkovita zasedenost ekip.



ČETRTRA POT

Rešitve zagotavlja



✗ ZAKAJ VAS URNIKI IZ EXCELA SPRAVLJAJO OB ŽIVCE?

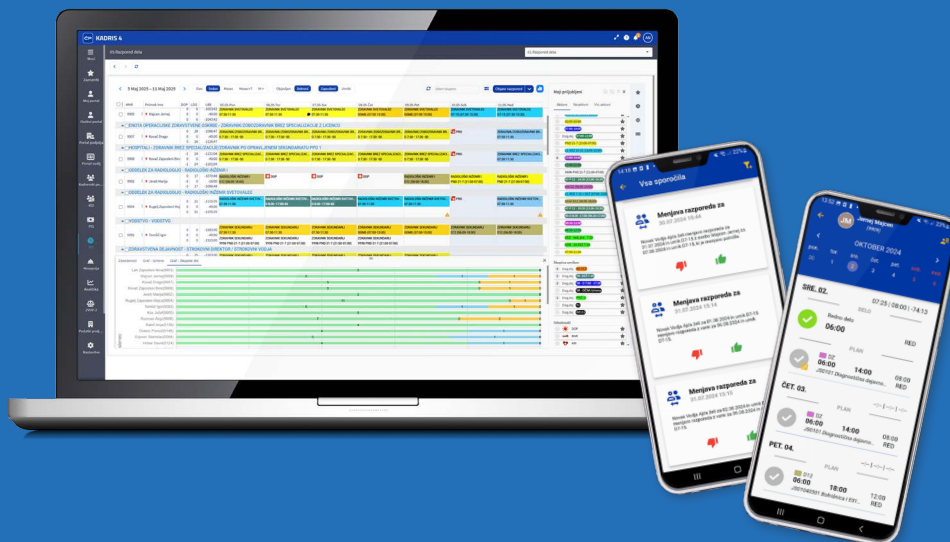
- Nepreglednost in zmeda → nevarnost napačnega razporejanja.
- Neposodobljeni podatki → stres ob nepričakovanih odsotnostih.
- Preveč komunikacije → maili, klici, listki, SMS-i.
- Neenakomerna obremenjenost → izgorelost ekipe.
- Ročno preverjanje skladnosti z zakonodajo → časovno potratna odgovornost.
- Dolgotrajna izdelava → premalo časa za ljudi.



✓ SISTEM, KI MISLI NAMESTO VAS – IN ZA VAS

KADRIŠ 4 omogoča digitalizacijo celotnega procesa planiranja – od vnosa odsotnosti do objave urnikov in menjav.

Vse to v eni aplikaciji, povezani z obstoječo evidenco delovnega časa in upravljanjem odsotnosti.



KADRIS 4
RIS



KADRIS 4
Mobile

TOP 11 PREDNOSTI

1. Učinkovita izdelava, objava in shranjevanje razporedov dela

Sistem samodejno upošteva razpoložljivost zaposlenih, njihove vnaprej oddane želje, zakonske omejitve, potrebe delovišč ter vrst služb in nalog. Rezultat je uravnotežen in skladen razpored, pripravljen za objavo in shranjevanje. Shranjevanje omogoča primerjavo med različicami razporedov, kar pripomore k boljšim odločitvam in učinkovitejši končni izvedbi razporeda.

2. Dostop do urnikov dela kadarkoli in kjerkoli

Povezava med spletno in mobilno aplikacijo omogoča zaposlenim hiter dostop do razporedov dela, sprotno usklajevanje želja in menjave izmen ter planiranih ali nenapovedanih odsotnosti zaposlenih.

3. Avtomatski nadzor in opozorila

Sistem organizatorje dela sproti opozarja na morebitne kršitve urnikov in drugih pravil. Rdeči in rumeni trikotniki jasno označijo stopnjo resnosti.

4. Intuitivni namigi za lažjo uporabo

Priročni namigi ponujajo uporabne informacije tam, kjer jih planer dela potrebuje.

5. Nadzorna plošča za sproten vpogled v ure, nadure, odsotnosti in želje zaposlenih

Nadzorna plošča vsebuje ažurne podatke o urah, nadurah in dopustih, ki se samodejno primerjajo z vnesenim razporedom dela. Na voljo so tudi sprotni podatki o odsotnostih, vlogah za odsotnosti, izraženih željah in menjavah, kar omogoča hitrejšo in bolj usklajeno načrtovanje dela.

6. Razporejanje v nekaj sekundah

Z uporabo tipk (SHIFT in CTRL) je razporejanje delovnih nalog v urnike dela bolj priročno.

7. Kopiraj in prilepi razporede

Enostavno kopiranje delovnih razporedov s kombinacijo tipk (SHIFT+C/CTRL+C za kopiranje in CTRL+V za lepljenje).

8. Pametno upravljanje skupin zaposlenih

Zaposlene lahko enostavno združujete v skupine glede na delovne urnike in že ob vnosu preverjate njihovo skladnost z razporedom. En zaposleni je lahko hkrati del več skupin, kar poveča fleksibilnost in poenostavi izdelavo razporedov. Idealno za okolja, kjer je dinamika dela raznolika – ambulate, ordinacije, dežurne službe in urgence.

9. Personalizirani komentarji

Različni tipi komentarjev omogočajo, da ima vsak zaposleni dostop samo do tistih informacij, ki so zanj relevantne, medtem ko planerji lahko beležijo zasebne opombe.

10. Vizualna analitika v realnem času

Pametni grafični prikazi omogočajo takojšen vpogled v ključne kazalnike prisotnosti (ure, nadure), odsotnosti (različne kategorije), obremenjenost zaposlenih (po izmenah in skupinah) in razlike med planiranim in realiziranim delom.

11. Pregled zasedenosti in potreb

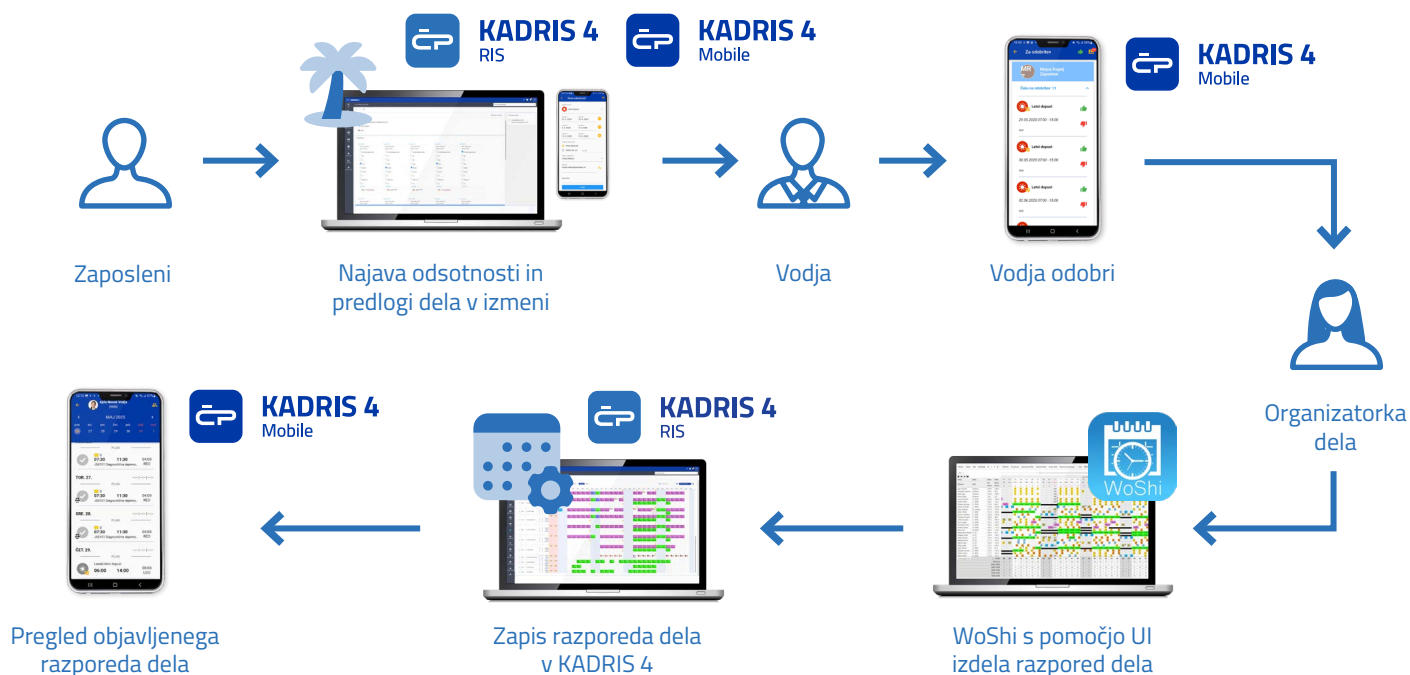
Barvne oznake ponujajo pregled zasedenosti po deloviščih in izmenah glede na vnaprej definirane potrebe po številu zaposlenih, vrsti službe in nalogah za posamezen urnik. Tako lahko enostavno zaznate primanjkljaje ali presežke in in pravočasno ukrepate.



Rešitve zagotavlja
ČETRTRA POT

SAMODEJNA IZDELAVA RAZPOREDOV DELA S POMOČJO UMETNE INTELIGENCE

Za potrebe popolnoma samodejne izdelave razporedov dela, se naš sistem integrira s ponudnikom orodja umetne inteligence, ki lahko popolnoma samodejno izdela razporede dela znotraj vmesnika Razpored dela v spletni in mobilni aplikaciji KADRIS 4.



STOPITE V KORAK S ČASOM.

Odpravite zmedo v urnikih in omogočite svoji ekipi več preglednosti in pravičnosti.

Povabite nas na predstavitev ali stopite v stik:

✉ prodaja@cetrtpot.si

☎ 04 280 66 60

🌐 cetrtpot.com

🎥 **Obiščite Akademijo za brezplačne video vodiče.**

Registrirajte svoj račun in začnite z ogledi takoj!

<https://www.cetrtpot.com/vsebine/akademija/>